**Утверждаю:**

**Директор МКОУ «СОШ х.Ново-Исправненского»**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.Ю.Котлярова/**

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского» в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2021 году** | | | |
| 1. | Анализ результатов проведения ГИА-9,11 в 2021 году | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Обсуждение на августовском педагогическом совете вопроса: «Результаты ГИА9,11 -2021» | Август | Директор |
| 3. | Анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам на методических объединениях учителей-предметников | Сентябрь | Руководители МО |
| 4. | Составление плана работы методических объединений по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки учеников к ГИА | Сентябрь | Руководители МО |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей | По отдельному плану | Педагог-психолог |
| 2. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов  ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений | Сентябрь | Руководители МО |
| 3. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовых актов по организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых документов | В течение учебного года по  мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Приказы об утверждении сроков и мест регистрации на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году на территории Карачаево-Черкесской Республики | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего образования | Сентябрь | Директор |
| 2. | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на сайте школы | В течение года |  |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Подготовка списка экспертов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ для управления образования | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучении и семинарах, проводимых ФГБНУ «ФИПИ», РИПКРО. | В течение учебного года |  |
| **Организационное сопровождение ГИА-2022** | | | |
| 1. | Заполнение базы РИС обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками:  - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);  - списка ППЭ;  - аудиторий ППЭ;  - о выпускниках текущего года. | соответствии с графиком Рособрнадзора внесение сведений в РИС | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Сентябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в  2021-2022 учебном году в Карачаево-Черкесской Республике | Октябрь | Директор |
| 5. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6. | - проведение родительских собраний по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году; | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 7. | - участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в XI классе | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 8. | - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат;  - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдачи итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися | Февраль-апрель 2022  в случае необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Привлечение родительской общественности к участию в ГИА в качестве общественных наблюдателей:  - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9, ГИА- 11; | январь-май  2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч публикации нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 12. | ГИА-9 - о сроках и местах подачи заявлений о прохождении ГИА-9 по учебным предметам; | до 31.12.2021 | Заместитель директора по УВР |
| 13. | - о сроках проведения ГИА-9; | до 01.04.2022 | Заместитель директора по УВР |
| 14. | - о сроках, местах, и порядке подачи и рассмотрения апелляции; | до 20.04.2022 | Заместитель директора по УВР |
| 15. | - о сроках местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | до 20.04.2022 | Заместитель директора по УВР |
| 16. | ГИА-11  - о сроках и местах регистрации для участия в написания итогового сочинения | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | Заместитель директора по УВР |
|  | - о сроках и местах подачи заявлений о прохождении ГИА-11 по учебным предметам;  - местах регистрации на сдачу ЕГЭ; | не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | Заместитель директора по УВР |
| - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Заместитель директора по УВР |
| - о сроках, местах, и порядке подачи и рассмотрения апелляции; | не позднее чем за месяц начала экзаменов | Заместитель директора по УВР |
| - о сроках, местах, и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов | Заместитель директора по УВР |
| 17. | Проведение региональной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль,2022 | Заместитель директора по УВР |
| 18. | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | Декабрь 2021- апрель2022 | Заместитель директора по УВР |
| 19. | Организация работы психологической службы по сопровождению ГИА-9 и ГИА-11:  - групповые консультации, индивидуальные занятия, занятия-тренинги, аутотренинги, организация встреч с выпускниками прошлых лет | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 20. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11, родителей и учителей-предметников: консультации, совещания, организация участия в режиме видео-конференц-связи по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | В течение учебного года | Педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители |
| 21. | Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь,2021 | Заместитель директора по УВР |
| 22. | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе за-  явленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | Декабрь2021,  январь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 23. | Организация ознакомления обучающихся 9-х и 11-х классов с бланками ОГЭ и ЕГЭ, правилами их заполнения | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 24 | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 25. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: обеспечение психологически комфортной ситуации в семье как условия успешного прохождения учениками ГИА, организация сопровождения учеников в ППЭ, порядок ознакомления с результатами экзаменов, порядок работы Конфликтной комиссии | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 26. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку: | Январь, 2022 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и местах его проведения |
| Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | Январь, 2022 | Заместитель директора по УВР |
| Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | Январь, 2022 | Заместитель директора по УВР |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку, обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам. | Февраль,2022 | Заместитель директора по УВР |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Участие в школьных репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Организация консультаций для обучающихся 9-х и 11-х классов по учебным предметам | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Проведение совещаний с учителями-предметниками 9-х, 11-х классов по процедуре выставления итоговых отметок учеников. Контроль за составлением классными руководителями 9-х, 11-х классов итоговой ведомости отметок учеников | Апрель-май | Заместитель директора по УВР |
| **Организация методического сопровождения ГИА** | | | |
| 1. | Организация написания пробного выпускного сочинения в 11-м классе (по темам, рекомендованным Минпросвещения) | Декабрь, 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3. | Работа с классными руководителями по проблемам:  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся;  -психологическая подготовка обучающихся к ГИА. | В течение учебного года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4. | Организация взаимопосещений уроков педагогами | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5. | Контроль эффективности преподавания предметов ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Составление планов индивидуальной работы по оказанию методической помощи педагогам по подготовке к ГИА | август  2021 | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Анализ результатов репетиционных и муниципальных репетиционных экзаменов и определение направления в работе по устранению пробелов в знаниях | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 8. | Организация работы учителя-предметника по подготовке к ГИА:  -изучение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА;  -организация работы по повторению пройденного материала;  -использование демоверсий для подготовки к ГИА;  - организация работы по правильному заполнению бланков ГИА;  -использование сайтов : ФИПИ, ege.edu,ctege.info,4 ege и др. для подготовки учащихся к ГИА;  -проведение репетиционных работ по предметам;  -организация работы консультаций;  - организация психологической помощи обучающимся;  -систематизация документации педагогов по подготовке обучающихся к ГИА. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 9. | Организация работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовки к ГИА. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 10. | Рассмотрение вопросов ГИА на заседаниях МО. | В течение учебного года | Руководители МО |
| 11. | Анализ ГИА-22 | август 2022 | Заместитель директора по УВР |