

Утверждено



Директором МКОУ «СОШ  
х. Ново-Исправненского»

П.Ю. Котлярова

31 августа 2021 г.

## План работы

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа х. Ново-Исправненского»  
на 2021-2022 учебный год

### Задачи на 2021-2022 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
  - создать условия для повышения качества образования;
  - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
  - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
  - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
  - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

**1. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

**2. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

**3. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

**План работы**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                               | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные</b> |
|----------|--|---------------|----------------------|
| 1        | Провести учет детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Зам.директора        |

|    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
| 2  | Комплектование 0, 1 классов   | до 31 августа    | Зам директора                                    |
| 3  | Сбор сведений о социализации выпускников школы  | до 26 августа    | Кл. руководитель                                 |
| 4  | Проверка списочного состава обучающихся по классам  | до 5 сентября    | Зам. директора<br>кл.руководители                |
| 5  | Организация горячим питанием 1-4 классов  | До 1 сентября    | Педагог - организатор                            |
| 5  | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы   | до 10 сентября   | Администрация,<br>библиотекарь                   |
| 6  | Составление расписания учебных занятий  | до 1 сентября    | Зам. директора                                   |
| 7  | Организация внеурочной деятельности   | до 5 сентября    | Зам.директора                                    |
| 8  | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей   | сентябрь         | Соц педагог                                      |
| 9  | Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей   | сентябрь         | Соц педагог                                      |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности   | 1 раз в четверть | Администрация                                    |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни   | в течение года   | Педагог -организатор                             |
| 12 | Учет посещаемости школы обучающимися  | ежедневно        | Кл. руководители, Педагог -организатор           |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)                                     | в течение года   | Зам. директора, кл руководители                  |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам  | 1 раз в четверть | Зам. директора                                   |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года   | Классный руководитель 9-11 кл<br>, зам директора |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений   | в течение года   | Педагог -организатор                             |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации  | по плану         | Зам. директора                                   |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей  | в течение года   | Кл. руководители                                 |

|    |  |                |                     |
|----|--|----------------|---------------------|
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя-предметники |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися  | в течение года | Кл. руководители    |
| 21 | Анализ работы по всеобучу  | май-июнь       | Директор            |

### Реализация ФГОС

| № п/п     | Мероприятия  | Сроки                       | Ответственные                   | Контрольные показатели  |
|-----------|--|-----------------------------|---------------------------------|---|
| <b>1</b>  | <b>Организационное обеспечение</b>   |                             |                                 |   |
| 1.1       | Планирование деятельности ШМО начального звена:<br>- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год  | Сентябрь                    | Руководитель и ШМО.             | план работы ШМО на 2020-2021 учебный год  |
| 1.2       | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:<br>- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах   | Сентябрь -Январь            | Директор ,заместитель директора | Аналитические справки, решения совещания, приказы   |
| 1.3       | Мониторинг результатов освоения - входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса;<br>- формирование УУД;<br>-диагностика результатов освоения знаний по итогам обучения в 1 -11 классах. | Сентябрь, Январь<br><br>Май | заместитель директора           | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений поповышению качества реализации ФГОС |
| 1.4       | Организация дополнительного образования:<br>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности   | Сентябрь                    | Заместитель директора           | Утвержденное расписание занятий   |
| <b>2.</b> | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>   |                             |                                 |   |
| 2.1       | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней  | По мере поступления         | Директор                        | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов                                   |
| 2.2       | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП   | Май-июнь                    | Директор                        |   |
| <b>3.</b> | <b>Финансово-экономическое обеспечение</b>   |                             |                                 |   |

|     |  |                |  |   |
|-----|--|----------------|--|---|
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов  | До 10 сентября | Библиотекарь, учителя                      | Информация, справка   |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП;<br>- Оснащение пищеблока необходимым оборудованием, для осуществления горячим  | в течение года | Администрация                              | База учебной и учебно-методической литературы ОУ  |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2021-2022 года:<br>- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;<br>- анализ работы Интернет-ресурсов;<br>- условий для реализации внеурочной деятельности;<br>- учебной и учебно-методической литературы; | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора, учитель информатики | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы |
|     | - Оснащение пищеблока необходимым оборудованием, для осуществления горячим питанием в 1-4 классах  | До 1 сентября  | Директор, завхоз                           | База данных по материально-техническому обеспечению Пищеблока   |
| 3.4 | Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН   | В течение года | директор                                   | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ  |
| 4.  | <b>Кадровое обеспечение</b>  |                |  |   |
| 4.1 | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год   | Август         | Директор                                   | Штатное расписание  |
| 4.2 | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021- 2022 уч. год и перспективу   | Сентябрь, март | Заместитель директора                      | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы   |

|          |   |  |   |   |
|----------|---|--|---|---|
| 4.3<br>. | Составление заявки на курсовую подготовку   | Июнь   | Заместитель<br>директора                          | Заявка  |
| 4.4<br>. | Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год   | Январь,<br>август  | Директор  | Тарификация 2020-<br>2021уч.г.                                  |
| 5.       | <b>Информационное обеспечение</b>   |  |   |   |
| 5.1<br>. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом  | По плану<br>ШМО  | Руководитель<br>ШМО                               | Анализ проблем,<br>вынесенных на<br>обсуждение;<br>протоколы МО |
| 5.2<br>. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС  | Ежеквар<br>тально  | Ответственный за<br>сайт ОУ                       | Обновленная на<br>сайте информация                              |
| 5.3<br>. | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Проведение родительских собраний в 0-9 классах:</li> <li>-результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;</li> <li>- помощь родителей в организации проектной деятельности;</li> <li>-мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах</li> <li>- итоги обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО</li> <li>· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников и предшколы;</li> <li>· Проведение родительского собрания для родителей 1-4 классов по организации горячего питания</li> </ul> | Октябрь<br>декабрь<br>март<br>май<br>июнь<br><br>август,<br>январь | заместитель<br>директора,<br>учителя              | Протоколы<br>родительских<br>собраний                           |
| 5.4<br>. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей  | В течение<br>года  | Заместитель<br>директора                          | Информация,<br>размещенная<br>на стенде                         |
| 5.5<br>. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников   | По<br>необходим<br>ости  | Заместитель<br>директора, учитель<br>1-ого класса |   |
| 6.       | <b>Методическое обеспечение</b>   |  |   |   |
| 6.1<br>. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.   | Сентябрь   | Руководитель<br>ШМО                               | Аналитическая<br>справка  |

|     |   |                                  |  |   |
|-----|---|----------------------------------|--|---|
| 6.2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:<br>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;<br>- посещение занятий в 1-4 классах | Октябрь<br><br>По графику<br>ВШК | Заместитель<br>директора<br>, педагога,<br>ведущие<br>занятия по<br>внеурочной<br>деятельности | Анализ проблем,<br>вынесенных на<br>обсуждение  |
| 6.3 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:  | Сентябрь-                        | Заместитель  | Обобщение опыта                                 |
|     | - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;<br>- подготовка материалов для публичного отчета   | декабрь<br>май                   | директора ,<br>учителя   | учителей,<br>материалы для<br>самоанализа школы |

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

| №  | Основные мероприятия  | Срок исполнения   | Ответственные исполнители   |
|--|---|-------------------|---|
| <b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b> |   |                   |   |
| 1.1  | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году<br>- на совещаниях при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях   | Октябрь-<br>май   | Заместитель<br>директора,<br>классные<br>руководители                               |
| 1.2  | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе  | в течение<br>года | Директор школы  |
| 1.3  | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>- изучение технологии проведения ОГЭ ;ЕГЭ   | в течение<br>года | Заместители<br>директора ,<br>руководители ШМО,<br>кл. руководители 9,11<br>классов |
| <b>Раздел 2. Кадры</b>                               |   |                   |   |
| 2.1  | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,<br>- изучение проектов КИМов на 2021-2022 год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году | Октябрь           | Руководители ШМО<br>заместитель<br>директора  |

|  |   |                                   |   |
|--|---|-----------------------------------|---|
| 2.2  | Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА  | Сентябрь-май                      | Учителя-предметники   |
| 2.3  | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:<br>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации<br>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;                               | Май, июнь, август                 | Заместитель директора   |
| <b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b> |   |                                   |   |
| 3.1  | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.  | Ноябрь                            | классные руководители   |
| 3.2  | Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:<br>- проведение собраний обучающихся;<br>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>- практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;<br>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3  | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников   | До 31 декабря                     | Заместитель директора по УВР                                      |
| 3.4  | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся  | Декабрь, апрель                   | Заместитель директора   |
| 3.5  | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ   | 1 раз в четверть                  | Заместитель директора   |
| 3.6  | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА  | в течение года                    | Заместитель директора   |
| 3.7  | Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору   | до 1 февраля                      | Заместитель директора   |
| 3.8  | Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.   | Январь                            | Заместитель директора   |
| 3.9  | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.   | Май, июнь                         | Заместитель директора, классные руководители                      |



|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
| 3.10  | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ   | Июнь            | Заместитель директора                                   |
| <b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b> |  |                 |   |
| 4.1   | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов  | Октябрь, март   | Заместитель директора                                   |
| 4.2   | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.  | в течение года  | Заместитель директора                                   |
| 4.3   | Проведение родительских собраний:<br>-нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;<br>-подготовка обучающихся к итоговой аттестации,<br>-проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Заместитель директора, классные руководители, психологи |
| 4.4   | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.   | Ноябрь-май      | Заместитель директора                                   |
| 4.5   | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе  | Июнь-июль       | Директор, заместитель директора                         |

#### **План работы по информатизации.**

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

| №  | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные         |
|----|--|----------------|-----------------------|
| 1. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков</li> <li>• Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;</li> </ul> | в течение года | Педагоги              |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение</li> <li>• Методическое сопровождение УВП в 1-х классах</li> </ul>   | В течение года | Заместитель директора |

## План методической работы

**Методическая тема: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании с использованием новых педагогических технологий»**

**Цель:** *1)создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы*

### **ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить работу по формированию системы обучения по ФГОС в начальной школе в условиях реализации ООП.
2. Продолжить работу по обучению педагогов готовности к ведению ФГОС в основной и средней школе.
3. Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов школы.
4. Обновить материально-техническую, методическую базу средней школы в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС нового поколения.
5. Выявить, систематизировать опыт, создав банк передового педагогического опыта учителей, использующих деятельностный подход в обучении

### **Направления научно-методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.

### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические мастерские
- Методические объединения
- Семинары
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

- Аттестационные мероприятия

### ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

|               |  |
|---------------|--|
| для педагогов | повышение уровня профессиональной компетентности учителей (коммуникативной, информационной, правовой), |
|               | снижение уровня тревожности при переходе на работу в новых условиях,                                   |
|               | повышение мотивации деятельности,  |
|               | освоение учителями на практике деятельностных форм и методов обучения.                                 |
| для школы     | обновление нормативно-правового обеспечения,   |
|               | создание качественных условий для перехода школы в инновационный режим деятельности.                   |

### Циклограмма педагогических советов на 2021 -2022 учебный год

| № | Тема педсовета  | Сроки проведения | Ответственные   |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.<br><i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»</i> | август           | Директор<br>Заместитель директора                       |
| 2 | Профилактика правонарушений   | ноябрь           | Директор, педагог-организатор                           |
| 3 | 1. Итоги I полугодия.<br>2.«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ  | март             | Директор,<br>Заместитель директора, педагог-организатор |
| 4 | Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации   | май              | Директор<br>Заместитель директора                       |
| 5 | Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.   | май              | Директор<br>Заместитель директора                       |
| 6 | Итоги ГИА.  | июнь             | Директор, Заместитель директора                         |

### Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

|  |                 |                                       |
|--|-----------------|---------------------------------------|
| <b>1.Повышение квалификации</b>  |                 |                                       |
| <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности                     |                 |                                       |
| <b>1.1. Курсовая переподготовка</b>  |                 |                                       |
| <i>Содержание работы</i>   | <i>Сроки</i>    | <i>ответственные</i>                  |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации   | Май-сентябрь    | Зам. директора, учителя               |
| 2)составление заявок по прохождению курсов   | Май - сентябрь  | Зам. директора                        |
| 3) Работа по самообразовательная   | В течение года  | Учителя                               |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков   | В течение года  | Руководители МО                       |
| 5) Посещение и работа в РМО  | В течение года  | Учителя, зам. директора               |
| <b>2. Аттестация педагогических работников</b>   |                 |                                       |
| <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |                 |                                       |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»                                  | Сентябрь        | Зам. директора                        |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа  | Сентябрь        | Зам. директора                        |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»                                  | Сентябрь        | Зам. директора                        |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.   | В течение года  | Зам. директора                        |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | В течение года  | Зам директора                         |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами   | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги                |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов   | Октябрь-январь  | Зам.директора                         |
| <b>3. Обобщение и распространение опыта</b>  |                 |                                       |
| <b>работы Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов  |                 |                                       |
| 1) Описание передового опыта   | В течение года  | Учителя -предметники                  |
| 2)Оформление методической копилки  | В течение года  | Учителя -предметники                  |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии   | В течение года  | Руководители МО,учителя - предметники |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах<br>Представление<br>· Описание опытаработы<br>· Мастер-класс                                      | Сентябрь-январь | Зам. директора                        |

| <b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>   |                     |                                      |
|--|---------------------|--------------------------------------|
| Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников   | В течение года      | Администрация Руководители ШМО       |
| Организовать наставничество молодых специалистов   | Сентябрь 2020       | Зам. директора                       |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением   | В течение года      | Зам. директора                       |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег  | В течение года      | Зам. директора                       |
| <b>5. План работы с одаренными детьми</b>  |                     |                                      |
| <i>Цель:</i> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования. |                     |                                      |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.  | В течение года      | Зам. директора                       |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся  | Сентябрь            | Зам. директора                       |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.  | В теч. года         | Зам. директора                       |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы  | Сентябрь - октябрь, | Заместитель директора , Орг. комитет |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников   | Октябрь,            | Учителя- предметники                 |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников  | Ноябрь              | Зам. директора                       |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников   | Январь              | Зам. директора п                     |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам  | В течение года      | Руководители ШМО                     |
| Участие в научно- практических конференциях  | .Март               | Зам. директора                       |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах   | В течение уч. года  | Зам. директора                       |
| Участие в творческих конкурсах   | В теч. года         | Зам. директора                       |
| Участие в спортивных соревнованиях   | В теч. года         | Педагог-организатор                  |
| Обучающие семинары, экскурсии  | В течение уч. года  | Педагог-организатор                  |
| <b>6. Методические советы</b>  |                     |                                      |
| <b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год   |                     |                                      |
| Заседание №1<br>1) Утверждение плана работы на текущий учебный год<br>2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков;<br>3) участие педагогов в конкурсах;     | Сентябрь            | Зам директора                        |

|  |        |                |
|--|--------|----------------|
| 4)анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.  |        |                |
| Заседание №2<br>1)Анализ работы за 1 четверть<br>2) Итоги школьного тура предметных олимпиад<br>3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.  | ноябрь | Зам. директора |
| Заседание № 3<br>1)Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам;<br>2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла<br>2)Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие  | январь | Зам. директора |
| Заседание № 4<br>. 1.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие)<br>2.Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти)<br>3.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости. | март   | Зам. директора |
| Заседание № 5<br>1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.<br>2. Анализ выполнения ВПР   | май    | Зам. директора |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Сроки проведения             | Тематика мероприятий   | Ответственный    |
|------------------------------|--|------------------|
| <i>Методические семинары</i> |  |                  |
| Октябрь                      | Конструирование урока в контексте ФГОС   | Зам дир          |
| Декабрь                      | Компетентность современного учителя<br>Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам<br>директора |
| Апрель                       | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО                                      | Зам директора    |

| <b>Методические дни</b>                |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| Март                                   | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.  | Зам директора                     |
| Январь                                 | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.   | Зам директора                     |
| В течение учебного года                | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»                                       | Зам директора                     |
| <b>Предметные декады</b>               |  |                                   |
| декабрь                                | Декада предметов естественного цикла   | Учителя предметики                |
| Февраль                                | Декада предметов физической культуры и ОБЖ   | Учителя предметики                |
| Март                                   | Декада предметов гуманитарного цикла   | Учителя предметики                |
| Апрель                                 | Декада учителей биологии, географии, ИЗО   | Учителя предметики                |
| <b>Работа методических объединений</b> |  |                                   |
| Август-сентябрь                        | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолиоучителя    | Зам. директора поРуководители ШМО |
| Август-сентябрь                        | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА   | Зам.директора                     |
| Сентябрь-октябрь                       | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.                 | Руководители ШМО                  |
| В течение года                         | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | Руководители ШМО                  |
| Май - июнь                             | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2021г.  | Зам.директора                     |

### 3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

| Месяц    | Тема  | ответственный             |
|----------|---|---------------------------|
| сентябрь | Публичный отчет директора школы.              | Директор<br>Зам.директора |
| ноябрь   | Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА | Зам . директора           |
| март     | Свободное время школьников.                   | Педагог-организатор       |

#### План работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Дата проведения</i>   | <i>Ответственные</i>               |
|---|--------------------------|------------------------------------|
| Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов  | <b>В течение года</b>    | Администрация школы                |
| <b>I заседание родительского комитета школы</b><br>1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2020/2021 учебном году<br>2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021/2022 учебный год.<br>3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.<br>4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. | <b>октябрь</b>           | Директор школы<br>Педагог-психолог |
| 5.Информация зам. директора родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе   | <b>1 раз в полугодие</b> | Педагог-организатор                |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.</p> <p>Работа с семьями, находящимися в СОП</p>   | <p><b>В течение года</b></p>                        | <p>Педагог-организатор</p>                        |
| <p>7. Проведение родительских собраний по графику</p>  | <p><b>Сентябрь,<br/>ноябрь<br/>февраль, май</b></p> | <p>Директор школы</p>                             |
| <p>8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания</p>   | <p><b>1 раз в<br/>полугодие</b></p>                 | <p>Ответственный за организацию питания</p>       |
| <p><b>II заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3. Профорентация для родителей уч-ся 9 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Планирование работы на 2 четверть</p> | <p><b>ноябрь г</b></p>                              | <p>Администрация школы</p>                        |
| <p>6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы</p>   | <p><b>декабрь</b></p>                               | <p>Педагог-организатор</p>                        |
| <p>7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p> <p>8. Круглый стол для уч-ся</p> <p>9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>   | <p><b>В течение года<br/><br/>январь</b></p>        | <p>Педагог-организатор<br/>Педагог социальный</p> |
| <p>9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</p>  | <p><b>Ноябрь-<br/>январь</b></p>                    | <p>Директор школы</p>                             |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <p><b>III.Заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»</p> <p>3. Планирование работы на 3 четверть</p>                                   | <p><b>январь</b></p>         | <p>Директор школы<br/>Педагог-организатор<br/>Педагог социальный</p> |
| <p>4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>  | <p><b>январь</b></p>         | <p>Специалисты «<br/>Урупская ЦРБ»</p>                               |
| <p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-11 классов по вопросам:</p> <p>- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;</p> <p>-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия</p> <p>-Вечер вопросов и ответов для родителей</p> | <p><b>январь</b></p>         | <p>Заместитель директора</p>   |
| <p>6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>  |                              | <p>Классные<br/>руководители</p>                                     |
| <p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</p>   | <p><b>В течение года</b></p> | <p>Классные<br/>руководители<br/>Педагог-организатор</p>             |
| <p><b>IV.Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе</p> <p>2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть</p>                  | <p><b>март</b></p>           | <p>Педагог-организатор<br/>Зам. директора<br/>Медицинская сестра</p> |
| <p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p>  | <p><b>май</b></p>            | <p>Директор школы<br/>Педагог социальный</p>                         |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9,11 классов и выпускных вечеров для уч-ся 9,11 класса.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> |                   | <p>Педагог-организатор<br/>Председатель<br/>родительского<br/>комитета школы</p> |
| <p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>   | <p><b>май</b></p> | <p>Директор школы<br/>Педагог-организатор</p>                                    |

#### 4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

| № п/п                              | Мероприятия   | Сроки          | Форма выхода                | Ответственные  |
|------------------------------------|---|----------------|-----------------------------|--|
| <b>Организационные мероприятия</b> |   |                |                             |  |
| 1.                                 | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | Сентябрь       | Список<br>План работы       | Зам. директора<br>Педагог-организатор,<br>социальный педагог |
| 2                                  | Выявление детей из неблагополучных семей  | Постоянно      | Списки                      | Социальный педагог   |
| 3.                                 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством   | Еженедельно    | Отчёты кл. рук.             | классные руководители<br><br>Зам.директора                   |
| 4                                  | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи   | Постоянно      | Регистрация бесед в журнале | Учителя, классные руководители                               |
| 5                                  | Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН   | В течение года | Справка (октябрь)           | учителя, классные руководители                               |

|                              |   |                         |   |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|---|
| 6                            | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл   | Октябрь - апрель        | Методические рекомендации                 | Руководители ШМО                        |
| 7                            | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися  | В течение года          | Справка (декабрь)                         | Педагог-организатор                     |
| 8                            | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися   | Ноябрь                  | Методические рекомендации                 | Педагог-организатор<br>Руководители ШМО |
| 9                            | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022   | Сентябрь - февраль      | Карта педагогических затруднений учителей | Зам. директора                          |
| 10                           | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними   | 1 раз в четверть        | Отчеты                                    | Зам. директора<br>Учителя-предметники   |
| <b>Работа с педагогами</b>   |   |                         |   |   |
| 1                            | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ   | Сентябрь                | Устные рекомендации                       | Зам. директора<br>Руководители ШМО      |
| 2.                           | Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса:<br>«Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»  | В течение года          | Протоколы<br>ШМО                          | Руководители ШМО                        |
| 3                            | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;<br>- оформление предметных уголков по подготовке кГИА;<br>- использование оборудования при подготовке кГИА;<br>- проблемные вопросы учебногопредмета | В течение учебного года | Устные рекомендации<br>оформление уголков | Классные руководители                   |
| 4                            | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы   | В течение года          | Отчеты классных руководителей             | Классные руководители                   |
| <b>Работа с обучающимися</b> |   |                         |   |   |

|   |  |                         |  |   |
|---|--|-------------------------|--|---|
| 1   | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)  | В течение года          | Корректировка плана работы                 | Учителя-предметники                                 |
| 2   | Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях  | В течение года          | график консультаций дополнительных занятий | Учителя-предметники                                 |
| 3   | Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам   | В течение года          | Отчет о посещаемости                       | Учителя-предметники                                 |
| 4   | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти  | В течение года          | Журнал фиксации бесед                      | Зам. директора                                      |
| 5   | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе   | В течение года          | Результаты мониторинга                     | Классные руководители<br>Педагог-организатор        |
| <b>Работа с родителями</b>                                  |  |                         |  |   |
| 1   | Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти   | В течение года          | Лист ознакомления                          | Социальный педагог<br>Кл.руководитель               |
| 2   | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение учебного года | Информирование родителей                   | Учителя-предметники<br>Кл. руководитель             |
| 3   | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022   | В течение учебного года | Информационные стенды                      | Зам. директора<br>Учителя-предметники               |
| 4   | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов  | В течение учебного года | Планы                                      | Кл.руководитель,<br>социальный педагог,<br>психолог |
| <b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b> |  |                         |  |   |
| 1   | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися  | Ноябрь 2021г-май 2022г  | Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)   | Зам. директора                                      |
| 2   | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися   | февраль-апрель          | Собеседование с Учителями-                 | Зам. директора                                      |

|   |  |                    |                |                                       |
|---|--|--------------------|----------------|---------------------------------------|
|   |  |                    | предметниками  |                                       |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение года     | Собеседование  | Зам. директора                        |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения   | В течение года     | справка (март) | Зам. директора<br>Педагог-организатор |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам  | По итогам четверти | Справка        | Педагог-организатор                   |

## 5. Организация воспитательной работы:

### 2. Основные мероприятия

| месяц           | Направления работы  | Работа с педагогами   | Общешкольные мероприятия  | Работа с родителями   | Внутришкольный контроль                                       |
|-----------------|---|---|---|---|---|
| август-сентябрь | нравственное, гражданско-патриотическое воспитание                  | Организационное собрание МО классных руководителей:<br>«Особенности воспитательной работы в 2020-21 учебном году. | Праздник начала учебного года « <i>Здравствуй, школа!</i> » <i>День знаний</i><br>Классные часы в начальных классах « <i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i> »,<br>Устный журнал « <i>Терроризм – угроза обществу</i> » в средних и старших классах. | Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года, «Здравствуй, школа!» | Организация летней оздоровительной кампании ( информация, СД) |
|                 | формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание | Организация воспитательно-профилактической работы»<br>Заседание МО классных руководителей:                        | Организация работы кружков, факультативов, занятий по интересам и спортивных секций   | Классные организационные собрания для родителей учащихся 1-11-х классов.      |   |
|                 | работа с ДОО, ученическим самоуправлением                           | руководителей:<br>«Основные   | Организация работы ученического самоуправления, заседание СС.   |   |   |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия                        | направления деятельности классного руководителя по развитию классного ученического самоуправления». «Организация  | Комплекс мероприятий, посвящённых <b>Всероссийскому Дню трезвости:</b> весёлые старты в начальных классах, распространение листовок с пропагандой трезвого образа жизни, тренинговые занятия. | Консультации для родителей 1, 5-х классов «Учет возрастных особенностей как важный фактор успешной адаптации учащихся» | Обеспечение учащихся питанием (справка)   |
| правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий | деятельности классных руководителей в 2020/2021 учебном году. Нормативное и учебно - методическое обеспечение воспитательной работы». 2.«Организация работы в рамках месячника правовых знаний» | Анализ социальных паспортов классов, школы.<br><br>Организационно-дисциплинарные линейки.<br>Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по отдельному плану)                             | Заседание СП<br>Рейд «Семья»   | Посещаемость занятий учащимися, профилактика пропусков без уважительных причин. Профилактика правонарушений (справка) |
| трудовое и экологическое воспитание, профориентация                     | обеспечение воспитательной работы». 2.«Организация работы в рамках месячника правовых знаний»   | Работа на пришкольном участке. <b>Уборка урожая.</b><br>Акция: «Покраска ограждения Парка Мечты», «5-ой школьный день – <b>Трудовой десант</b> (уборка школьной территории)                   |  |   |

| месяц   | Направления работы  | Работа с педагогами                     | Общешкольные мероприятия   | Работа с родителями   | Внутришкольный контроль   |
|---------|---|---|--|---|---|
| октябрь | идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание  |   | Комплекс мероприятий, посвященный Дню матери, Дню пожилых людей<br>Мероприятия, посв. исследовательской работе по теме: «Труженики моего села»           | Акция <b>«Улыбка мамы»</b> ,<br>Концерт для бабушек и дедушек | Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 1 полугодие (справка) |
|         | формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание |   | Концерт, посвященный Дню учителя<br>Праздничная программа <b>«Здравствуй, Осень»</b> 1-4 кл<br>Конкурсная программа <b>«Осеннее кафе»</b> (5-11 кл.)     |   | Социальная защита учащихся  |
|         | работа с ДОО, ученическим самоуправлением                           |   | Заседание СС, учеба актива членов совета старшеклассников.<br>День самоуправления.<br>Конкурс проектов <b>«Я бы в фермеры пошёл, пусть меня научат!»</b> |   | Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы                                    |
|         | формирование навыков ЗОЖ, спор-                                     | Лекция «Организация работы педагогов по | День здоровья, осенний кросс, весёлые старты на природе.   | Поход на природу вместе с родителями.                         | Организация горячего питания  |

|   |   |
|---|---|
| трудовое и экологическое воспитание, профориентация | Акция «Чистое село». «5-ой школьный день – Трудовой десант (уборка школьной территории) |
|---|---|

| месяц  | Направления работы  | Работа с педагогами   | Общешкольные мероприятия   | Работа с родителями  | Внутришкольный контроль   |
|--------|---|---|--|--|---|
| ноябрь | идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание  | «Социальная защита детства как комплекс правовых, экономических, медицинских и психологических мер, обеспечивающих оптимальное развитие детей, их адаптацию к существующим социально-экономическим условиям». | соревнования по футболу.   |  |   |
|        | формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание | МО кл. руководителей по теме: «Компетентностный подход в работе классного руководителя».  | Фестиваль <i>военной песни</i>   | Общешкольное родительское собрание с тематической лекцией «Обучение детей правилам дорожного движения» | Анализ организации воспитательной работы на каникулах (справка) |
|        | работа с ДОО, ученическим самоуправлением                           |   | Заседание совета старшеклассников, учеба актива<br>Конкурс « <i>Учитель года</i> »   |  |   |
|        | формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия                    |   | Мероприятия в рамках акции «Анти-СПИД»<br>Декада по нравственно-половому воспитанию (по отдельному плану) совместно с врачебной амбулаторией |  | Организация горячего питания (информация)                       |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий | Рейд <i>«Подросток»</i><br>Дисциплинарная линейка «Пропуски и опоздания, противоправные действия учащихся за 1 четверть» | Заседание Совета профилактики<br>Рейд «Семья» | Организация досуга учащихся в каникулярное время |
| трудовое и экологическое воспитание, профориентация                     | Конкурс проектов   |   |  |

| месяц   | Направления работы  | Работа с педагогами  | Общешкольные мероприятия  | Работа с родителями   | Внутришкольный контроль  |
|---------|---|--|---|---|--|
| декабрь | идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание  | ИМС для классных руководителей «Итоги воспитательной работы за 1-ое полугодие» | Комплекс мероприятий в рамках празднования Дня Конституции.<br>Участие в конкурсе проектов в рамках акции <i>«Традиции моего народа»</i>  | Конкурс проектов: «Этнические традиции моей семьи»                                    | Эффективность организации и проведения классных часов и часов информирования для учащихся (СД) |
|         | формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание |  | Комплекс Новогодних мероприятий:<br>Начальные классы- <i>конкурс Новогодних песен</i><br>Средние и старшие классы- конкурсная программа <i>«Зимняя сказка»</i><br><i>конкурсы песен и худ.номеров</i> | Привлечение помощи родителей в изготовлении декораций к новогодним праздникам         |  |
|         | работа с ДОО, ученическим самоуправлением                           |  | Акция «От сердца – к сердцу»<br><i>«Мастерская Деда Мороза» конкурс ёлочных игрушек</i><br>Заседание Совета Старшекласников, учеба актива   |   | Работа кружков, клубов, внеклассная работа по физической культуре (информация)                 |
|         | формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия                    |  | Мероприятиях в рамках профилактической недели «Стоп ВИЧ/СПИД»   | Общешкольное собрание для родителей учащихся 1-11-х классов «Мифы и реальность о ВИЧ» | Организация горячего питания школьников (информация)   |
|         | правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных      |  | Рейд <i>«Подросток + Досуг»</i><br>Конкурс проектов <i>«Фантазии из снега в школьном дворе»</i>   | Заседание СП<br>Рейд «Семья»  | Состояние работы по профилактике пропусков учащимися учебных занятий и опозданий (СД)          |

| месяц  | Направления работы  | Работа с педагогами   | Общешкольные мероприятия   | Работа с родителями   | Внутришкольный контроль   |
|--------|---|---|--|---|---|
| январь | идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание  | Заседание МО классных руководителей «Развитие социальной компетенции школьников средствами воспитательной работы классного руководителя». | Работа кружков   | Родительский лекторий (по графику)  | Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 2 полугодие (справка) |
|        | формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание |   | Мероприятия по плану на каникулах<br>Акция « <i>Забота</i> »                       |   | Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы (информация)                       |
|        | работа с ДОО, ученическим самоуправлением                           |   | Заседание Совета Старшекласников, учеба актива<br>.Конкурс «Палитра безопасности»  |   |   |
|        | формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия                    |   | Конкурс «Весёлая зарядка» среди обучающихся начальных классов»                     | Зимние конкурсы семейных команд на свежем воздухе.  | Организация воспитательной работы на зимних каникулах (СД)                                  |
|        | правовое воспитание, профилактика противоправных действий           |   | ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на 2 полугодие». | Рейд «Подросток» Мероприятия в рамках акции « <i>Безопасность Детства</i> ». Конкурсная программа « <i>Дорожные знаки знаем на пять!</i> » Тестирование обучающихся начальных классов на знание ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних. | Заседание СП<br>Рейд «Семья»  |
|        | трудовое и экологическое воспитание, профориентация                 | Природоохранная акция « <i>Птичья столовая</i> »  |  | Групповые консультации (по плану)   | Анализ воспитательной работы школы в первом полугодии (справка)                             |

| месяц   | Направления работы  | Работа с педагогами   | Общешкольные мероприятия  | Работа с родителями  | Внутришкольный контроль  |
|---------|---|---|---|--|--|
| февраль | идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание  | ИМС для классных руководителей «Организация оборонно-спортивной работы, гражданско-патриотическое воспитание в рамках декады «Защитник Отечества» | Месячник героико-патриотического воспитания (по отдельному плану) Конкурс патриотической песни. Смотр песни и строя.<br>Участие в муниципальном конкурсе социальных проектов « <i>Возрождение музея</i> » |  | Анализ работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию (справка)     |
|         | формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание |   | конкурс рисунков «Защитник Отечества»   | Родительский лекторий «Хвалить нельзя ругать: о поощрении и наказании детей в семье» |  |
|         | работа с ДОО, ученическим самоуправлением                           |   | Заседание Совета Старшеклассников, учеба актива . Конкурсная программа « <i>День святого Валентина</i> »  |  | Анализ результативности работы кружков, секций, курсов по выбору (справка) |
|         | формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия                    |   | Многоборье « <i>Защитник Отечества</i> »<br>Акция « <i>Всем миром против наркотиков</i> »   |  |  |
|         | правовое воспитание, профилактика противоправных действий           |   | Рейд « <i>Подросток</i> », выпуск стендов « <i>Азбука безопасности</i> », « <i>Уголок безопасности дорожного движения</i> »   | Заседание СП<br>Рейд «Семья»   |  |

| месяц | Направления работы  | Работа с педагогами   | Общешкольные мероприятия  | Работа с родителями   | Внутришкольный контроль  |
|-------|---|---|---|---|--|
| март  | идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание  | МО кл. руководителей «Профессиональное мастерство и творчество в работе классного руководителя».<br><br>ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на весенних каникулах и в 4 четверти» | Весенняя неделя добра <i>«Твори добро во имя мира!»</i><br>Акция <i>«Подари ребенку праздник!»</i> , поисково-исследовательская работа <i>«Бессмертный полк»</i> ,                        |   |  |
|       | формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание |   | Праздничная программа <i>«Вам, милые дамы!»</i><br>Концерт для мам и бабушек<br>Конкурсная программа <i>«Семь талантов женщины»</i>   | Родительский лекторий «Компьютерная игровая и Интернет-зависимость – болезни 21 века» |  |
|       | работа с ученическим самоуправлением                                |   | Заседание Совета Старшекласников, учеба актива.   |   | Организация воспитательной работы на весенних каникулах (информация)                 |
|       | формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия                    |   | Турнир по настольному теннису<br>Мероприятия по гражданской обороне.  |   | Организация горячего питания (информация)  |
|       | правовое воспитание, профилактика противоправных действий           |   | Рейд «Подросток + Досуг»<br>Дисциплинарная линейка <i>«Поведение в школе, отношение к школьному имуществу»</i><br>Правовой конкурс (театрализованное представление), палитра безопасности | Заседание СП<br>Рейд «Семья»  | Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся (справка) |
|       | трудовое и экологическое воспитание, профориентация                 |   | Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах<br>Уход за рассадой томатов, цветов  |   |  |

| месяц | Направления работы | Работа с педагогами | Общешкольные мероприятия | Работа с родителями | Внутришкольный контроль |
|-------|--------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
|-------|--------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|

|        |   |   |  |  |  |
|--------|---|---|--|--|--|
| апрель | идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание  | ИМС для классных руководителей «Подготовка к проведению праздника последнего звонка, выпускного вечера» | Работа по оформлению передвижного информационного стенда « <b>Бессмертный полк</b> », проект –видеофильм « <b>Дети войны</b> » | Общешкольное собрание для родителей учащихся 9-11-х классов «Знакомство с правилами аттестации, организации экзаменов и выпуска» |  |
|        | формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание |   | Фестиваль « <b>Вокруг света</b> »<br>Праздник « <b>Планета детства</b> »   | Лекция для родителей «Помощь семье ребёнку в период подготовки к экзаменам и правильной профессиональной ориентации»             |  |
|        | работа с ДОО, ученическим самоуправлением                           |   | Благотворительная акция « <b>Дом, в котором я живу</b> »   |  | Анализ деятельности ДОО (справка)                              |
|        | формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия                    |   | Весенний легкоатлетический кросс   | Групповые занятия для родителей «И мы готовы к экзаменам»  | Работа по формированию у учащихся навыков ЗОЖ<br>Работа по ОБЖ |
|        | правовое воспитание, профилактика противоправных действий           |   | Месячник правовых знаний « <b>Закон, по которому ты живешь</b> »<br>Рейд « <b>Подросток</b> »                                  | Заседание СП<br>Рейд «Семья»   |  |
|        | трудовое и экологическое воспитание, профориентация                 |   | Акция « <b>Чистый двор</b> »<br>День Земли<br>Профориентационная работа с учащимися 11-х классов                               | День открытых дверей   |  |

| месяц | Направления работы | Работа с педагогами | Общешкольные мероприятия | Работа с родителями | Внутришкольный контроль |
|-------|--------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
|-------|--------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|

|                 |   |  |  |  |  |   |
|-----------------|---|--|--|--|--|---|
| <b>май-июнь</b> | идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание  | ИМС для классных руководителей «Итоговая документация» | Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы.<br>Акция <i>«Поздравь ветерана»</i><br>Акция <i>«Георгиевская ленточка»</i> , <i>«Бессмертный полк»</i><br>Митинг<br>Концерт для ветеранов<br>обряд <i>«Приём гостей»</i> в этнографическом музее. |  | Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов<br>«Итоги учебного года.<br>Организация летней оздоровительной кампании и практики» | Анализ воспитательной работы за учебный год (справка) |
|                 | формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание |  | Праздник Последнего звонка<br>Выпускной вечер <i>«Прощальный вальс - начало новой жизни»</i>   | Встреча рассвета с родителями                          |  |   |
|                 | работа с ДОО, ученическим самоуправлением                           |  | Заседание Совета Старшекласников,  |  |  |   |
|                 | формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия                    |  | Неделя туризма и краеведения<br>День здоровья<br>Работа летнего дневного оздоровительного лагеря   |  | Организации горячего питания учащихся (информация)   |   |
|                 | правовое воспитание, профилактика противоправных действий           |  | Заседание МО классных руководителей «Аналитическая деятельность классного руководителя». Панорама опыта.   | День физкультурника<br>Рейд <i>«Подросток + Досуг»</i> | Заседание СП<br>Рейд «Семья»<br>Рейд «Лето – 2021»   | Анализ работы   |

### Совещания при директоре.

| №  | Повестка совещания   | Сроки проведения |
|----|--|------------------|
| 1  | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.  | сентябрь         |
| 2  | Ведение классных журналов.   |                  |
| 3  | Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.   |                  |
| 4  | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.   |                  |
| 5. | Правильность и своевременность оформления личных дел.  |                  |
| 1  | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. | октябрь          |
| 2  | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников  |                  |
| 3  | Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ и ЕГЭ  |                  |
| 1  | Создание условий успешной адаптации обучающихся, 1 , 5 классов   | ноябрь           |

|   |  |         |
|---|--|---------|
| 2 | Результаты диагностического тестирования в 9-11 кл. по предметам по выбору   | декабрь |
| 1 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ   |         |
| 2 | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.   |         |
| 3 | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам)   |         |
| 1 | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.               | январь  |
| 2 | Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.   | февраль |
| 1 | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах   |         |
| 2 | Итоги контроля качества усвоения учебных программ.Повышение качества образования путём выявления поддержки детскойодарённости. |         |
| 4 | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов   |         |
| 1 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.   | апрель  |
| 1 | Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год   | Май     |
| 2 | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы.                                     |         |
| 1 |  |         |

#### **6.4. Организация внутришкольного контроля**

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.



## АВГУСТ.

| <i>№<br/>п/п</i>                                       | <i>Объект<br/>мониторинга</i>                               | <i>Клас-<br/>сы</i> | <i>Цели<br/>мониторинга</i>  | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i> | <i>Метод</i>       | <i>Кто<br/>проверяет</i> | <i>Итоги</i>            | <i>Отметка о<br/>выполнении</i> |
|--|---|---------------------|--|--------------|--------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>          |   |                     |  |              |              |                    |                          |                         |                                 |
| 1.   | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-9                 | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировки мебели требованиям нормативных документов. | фронтальный  | обобщающий   | Наблюдение, беседа | директор                 | Совещание при директоре |                                 |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b> |   |                     |  |              |              |                    |                          |                         |                                 |
| 1.   | Повышение квалификации                                      | 1-9                 | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.   | тематический | персональный | беседа             | Зам. директора           | Собеседование           |                                 |
| 2.   | Аттестация учителей   |                     | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию                                | тематический | персональный | беседа             | Зам. директора           | Собеседование           |                                 |

## СЕНТЯБРЬ.

| <i>№<br/>п\п</i>  | <i>Объект<br/>мониторинга</i>                            | <i>Клас-<br/>сы</i> | <i>Цели<br/>мониторинга</i>  | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i> | <i>Метод</i>                 | <i>Кто<br/>проверяет</i>                 | <i>Итоги</i>                        | <i>Отметка о<br/>выполнении</i> |
|---|--|---------------------|--|--------------|--------------|------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |  |                     |  |              |              |                              |  |                                     |                                 |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися                           | 1-9                 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .                         | тематический | персональный | Наблюдение, беседа           | Директор,<br>Зам.<br>директора           | Собеседование с кл. руководителями. |                                 |
| 2.  | Работа школьной библиотеки                               |                     | Обеспеченность учащихся учебниками.  | тематический | обобщающий   | анализ                       | Зам.<br>директора                        | Справка                             |                                 |
| 3.  | Организация горячего питания                             | 1-9                 | Организация горячего питания   | тематический | обобщающий   | анализ                       | Педагог-организатор                      | Справка<br>Совещание при директоре  |                                 |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |  |                     |  |              |              |                              |  |                                     |                                 |
| 1.  | Группа творческого развития                              | 1                   | Эффективность работы группы творческого развития   | тематический | обобщающий   | анализ                       | Зам.<br>директора                        | Справка                             |                                 |
| 2.  | Внеурочная деятельность                                  | 1 - 4               | Организация внеурочной деятельности  | тематический | обобщающий   | анализ                       | Педагог-организатор                      | Справка<br>Совещание при директоре  |                                 |
|   |  |                     |  |              |              |                              |  |                                     |                                 |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |  |                     |  |              |              |                              |  |                                     |                                 |
| 1   | Результативность обучения по математике и русскому языку | 2 - 4               | Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку | тематический | стартовый    | Анализ<br>Контрольная работа | Зам.<br>директора<br>руководитель<br>ШМО | ШМО учителей начальных классов      |                                 |
| 2   | Результативность обучения                                | 5-9                 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций  | тематический | стартовый    | Анализ контрольных работ     | Зам.<br>директора                        | Пед. совет                          |                                 |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |  |                     |  |              |              |                              |  |                                     |                                 |

|  |  |      |  |              |                    |                    |                                    |               |  |
|--|--|------|--|--------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|---------------|--|
| 1.   | Журналы  | 1-9  | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов   | тематический | персональный       | Наблюдение, беседа | Зам. директора                     | Справка       |  |
| 2.   | Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС | 1-9  | Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ   | тематический | персональный       | беседа             | Зам. директора<br>руководители ШМО | Собеседование |  |
| 3.   | Личные дела, соглашения на обработку персональных данных   | 1 кл | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся. | тематический | Классно-обобщающий | наблюдение         | Зам. директора                     | Собеседование |  |
| 4.   | Планы воспитательной работы, социальный паспорт  | 1-9  | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ   | тематический | персональный       | анализ             | Зам. директора                     | справка       |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b> |  |      |  |              |                    |                    |                                    |               |  |
| 1.   | Планы работы ШМО на 2020-2021  |      | Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.  | тематический | персональный       | Анализ             | Зам. директора                     |               |  |

## ОКТАБРЬ.

| <i>№ п\п</i>  | <i>Объект мониторинга</i>  | <i>Клас-сы</i> | <i>Цели мониторинга</i>  | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i>          | <i>Метод</i>             | <i>Кто проверяет</i>  | <i>Итоги</i>                        | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|--|----------------|--|--------------|-----------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |  |                |  |              |                       |                          |   |                                     |                             |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)                             | 1-9            | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями   | тематический | Персональный          | Наблюден, беседа         | Директор, Зам. директора  | Собеседование с кл. руководителями. |                             |
| 2.  | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 4- 9           | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.   | тематический | персональный          | Наблюдение беседа        | Зам. директора  | Справка                             |                             |
| 3.  | Адаптационный период учащихся 1, 5 классов   | 5              | Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя. | тематический | Классно-обобщающий    | Наблюдение беседа        | Директор, заместитель директора, руководители ШМО, педагог-психолог | Пед. совет                          |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |  |                |  |              |                       |                          |   |                                     |                             |
| 1   | Внеурочная деятельность  | 5,6            | Организация внеурочной деятельности  | Тематический | обобщающий            | анализ                   | Педагог-организатор   | Справка                             |                             |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |  |                |  |              |                       |                          |   |                                     |                             |
| 1   | Техника чтения   | 5              | Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.          | тематический | Предметно-обобщающий  | Устная проверка знаний   | Зам. директора  | Пед. совет                          |                             |
| 2   | Результативность   | 6 -9           | Анализ уровня сформированности   | тематический | Предметно-обобщающий, | Анализ контрольных работ | Зам. директора  | справка                             |                             |

|  |                             |     |  |              |                      |                          |                |                     |  |
|--|-----------------------------|-----|--|--------------|----------------------|--------------------------|----------------|---------------------|--|
|  | обучения по математике      |     | предметных компетенций по математике   |              | стартовый            |                          |                |                     |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b> |                             |     |  |              |                      |                          |                |                     |  |
| 1.   | Подготовка к экзаменам      | 9   | Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.   | тематический | персональный         | Наблюдение, беседа       | Зам. директора | Собесед.<br>Справка |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>          |                             |     |  |              |                      |                          |                |                     |  |
| 1.   | Выполнение рабочих программ | 5-9 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть   | тематический | персональный         | анализ                   | Зам. директора | Собес.              |  |
| 2.   | Журналы                     | 1-9 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть  | тематический | персональный         | анализ                   | Зам. директора | справка             |  |
| 3.   | Тетради учащихся            | 5,6 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.   | тематический | персональный         | Наблюдение, анализ       | Зам. директора | Справка             |  |
|  | Дневники                    | 6,7 | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдениебеседа, анализ | Зам. директора | Справка             |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>           |                             |     |  |              |                      |                          |                |                     |  |

|   |   |      |  |              |              |                            |                       |                            |  |
|---|---|------|--|--------------|--------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| 1.  | Состояние преподавания вновь прибывших педагогов: Касаткин А.Е. |      | Изученик форм и методов работы педагога              | тематический | персональный | Наблюдение, беседа, анализ | Администрация         | Справка                    |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> |   |      |  |              |              |                            |                       |                            |  |
| 1.  | Выполнение планов воспитательной работы                         | 1-4  | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающий   | персональный | наблюдение                 | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |
| 2.  | Состояние досуговой занятости                                   | 1- 9 | Охват учащихся, занятых во внеурочное время          | обобщающий   | персональный | наблюдение                 | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |

### **НОЯБРЬ.**

| <i>№ п/п</i>                                  | <i>Объект мониторинга</i>   | <i>Клас-сы</i> | <i>Цели мониторинга</i>  | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i>    | <i>Метод</i>             | <i>Кто проверяет</i>       | <i>Итоги</i>  | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|---|----------------|--|--------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|---|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b> |   |                |  |              |                 |                          |                            |   |                             |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)                        | 1-9            | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | тематический | персональный    | Наблюдение, беседа       | Директор<br>Зам. директора | Собеседование с кл. руководителями.                                 |                             |
| 2.  | Работа с отстающими   | 2-9            | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов   | тематический | персональный    | Наблюдение беседа анализ | Директор<br>Зам. директора | Совещание при директоре   |                             |
| 3.  | Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2) | 2 - 9          | Предупреждение «единичных троек» у учащихся.                                   | тематический | предварительный | Наблюдение беседа        | Директор<br>Зам. директора | Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>     |   |                |  |              |                 |                          |                            |   |                             |
| 1   | Программы   | 1-4            | Организация и  | тематический | промежуточный   | Наблюдение,              | Директор                   | Справка   |                             |

|  |  |     |  |              |                      |                          |                            |                            |  |
|--|--|-----|--|--------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
|  | внеурочной занятости   |     | проведение занятий по программам внеурочной занятости  |              |                      | беседа                   | Зам. директора             |                            |  |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b> |  |     |  |              |                      |                          |                            |                            |  |
| 1.   | Подготовка к экзаменам   | 9   | Организация работы с обучающимися «группы риска»   | тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа       | Директор<br>Зам. директора | Собесед.<br>Справка        |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>          |  |     |  |              |                      |                          |                            |                            |  |
| 1.   | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности              | 1-9 | 1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.<br>2. Наполняемость отметок за устный опрос | тематический | персональный         | Наблюдение, беседа       | Зам. директора             | Справка                    |  |
| 2  | Дневники   | 8,9 | Соблюдение единого орфографического режима   | тематический | персональный         | Наблюдение беседа        | Зам. директора             | Справка                    |  |
| 3  | Тетради учащихся   | 1-4 | Система работы учителя с тетрадями на печатной основе  | тематический | персональный         | Наблюдение беседа        | Зам. директора             | Справка                    |  |
| 4  | Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике | 7-9 | Осуществление системы выполнения лабораторных работ,   | тематический | персональный         | Наблюдение беседа        | Зам. директора             | Справка                    |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>           |  |     |  |              |                      |                          |                            |                            |  |
| 1.   | Состояние преподавания молодых специалистов                    |     | Изученик форм и методов работы педагога  | тематический | персональный         | Наблюдение беседа анализ | Зам. директора             | собеседование              |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>                  |  |     |  |              |                      |                          |                            |                            |  |
| 1.   | Выполнение планов воспитательной работы                        | 5-9 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы   | обобщающий   | персональный         | Наблюдение, анализ       | Зам. директора             | ШМО классных руководителей |  |

**ДЕКАБРЬ.**

| <i>№</i> | <i>Объект</i> | <i>Клас-</i> | <i>Цели</i> |  | <i>Форма</i> | <i>Метод</i> | <i>Кто</i> | <i>Итоги</i> | <i>Отметка о</i> |
|----------|---------------|--------------|-------------|--|--------------|--------------|------------|--------------|------------------|
|----------|---------------|--------------|-------------|--|--------------|--------------|------------|--------------|------------------|

| <i>п/п</i>                                    | <i>мониторина</i>  | <i>сы</i> | <i>мониторинга</i>   | <i>Вид</i>   |                    |   | <i>проверяет</i>                           |                                     | <i>выполнении</i> |
|---|--|-----------|--|--------------|--------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b> |  |           |  |              |                    |   |  |                                     |                   |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)               | 1-9       | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .   | тематический | персональный       | Наблюдение беседа                           | Директор зам. директора                    | Собеседование с кл. руководителями. |                   |
| 2.  | Адаптационный период учащихся 1 класса                                 | 1         | Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.   | тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение беседа                           | Директор, зам. директора,                  | Совещание при директоре             |                   |
| 4   | Состояние преподавания истории   | 5-9       | Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках. | Тематический | персональный       | Наблюдение беседа                           | Директор зам. директора                    | справка                             |                   |
| 5   | 4 класс Подготовка к ВПР   | 4         | Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.   | тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение беседа                           | Зам. директора                             | ШМО начальных классов               |                   |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>     |  |           |  |              |                    |   |  |                                     |                   |
| 1   | Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках | 3,4       | Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД  | Тематический | Обобщающий         | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | Директор, зам. директора, педагог-психолог | Собеседование                       |                   |
| 2   | Выполнение правил техники  | 1-4       | Анализ своевременности и   | Тематический | Обобщающий         | Посещение уроков,                           | Директор, зам.                             | Справка                             |                   |



|   |  |     |  |              |                      |                            |                |                         |  |
|---|--|-----|--|--------------|----------------------|----------------------------|----------------|-------------------------|--|
|   | безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО |     | качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО  |              |                      | собеседование, наблюдение  | Директора.     |                         |  |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |  |     |  |              |                      |                            |                |                         |  |
| 1.  | Результативность обучения по русскому языку и математике         | 5-9 | Изучение результативности обучения за 1 полугодие  | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. директора | собеседование           |  |
| 2   | Элективные курсы, факультативы                                   | 5-9 | Выполнение программ. Эффективность назначения курса.   | Фронтальный  | Обобщающий           | Наблюдение, анализ         | Зам. директора | Справка                 |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>  |  |     |  |              |                      |                            |                |                         |  |
| 1.  | Подготовка к экзаменам   | 9   | Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).                 | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа         | Зам. директора | Совещание при директоре |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |  |     |  |              |                      |                            |                |                         |  |
| 1.  | Выполнение рабочих программ                                      | 1-9 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие                | Тематический | Персональный         | Наблюдение, беседа         | Зам. директора | Справка                 |  |
| 2.  | Журналы  | 1-9 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие | Тематический | Персональный         | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка                 |  |
|   | Тетради учащихся для контрольных работ                           | 1-4 | Соблюдение единого орфографического режима   | Тематический | Персональный         | Наблюдение, беседа         | Зам. директора | Справка                 |  |
| 4   | Дневники   | 4   | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления                    | Тематический | Предметнообобщающий  | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка                 |  |

|  |                            |      |   |              |              |  |                      |        |  |
|--|----------------------------|------|---|--------------|--------------|--|----------------------|--------|--|
|  |                            |      | отметок .   |              |              |  |                      |        |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b> |                            |      |   |              |              |  |                      |        |  |
| 1.   | Организация обмена опытом  |      | Аналитическая деятельность учителя  | Тематический | Персональный | Беседа, анализ                             | Зам. директора       | Собес. |  |
| 2.   | Работа проблемных групп    |      | Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией..» | Тематический |              | Беседа, наблюдение, анализ                 | Зам. директора       | Собес. |  |
| <b>8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>        |                            |      |   |              |              |  |                      |        |  |
| 2.   | Внеурочная деятельность    | 1 –8 | Выполнение ФГОС   | Тематический | Персональный | Наблюдение                                 | Зам. директора по ВР |        |  |
| 3.   | Работа с одаренными детьми | 4-9  | Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей                  | Тематический | Обобщающий   | Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ | Зам. директора       | Собес. |  |

## ЯНВАРЬ.

| <i>№ п/п</i>                                  | <i>Объект мониторинга</i>                                | <i>Клас-сы</i> | <i>Цели мониторинга</i>   | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i>         | <i>Метод</i>         | <i>Кто проверяет</i> | <i>Итоги</i>                        | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|--|----------------|---|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b> |  |                |   |              |                      |                      |                      |                                     |                             |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-9            | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .    | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа | Зам. директ.         | Собеседование с кл. руководителями. |                             |
| 2   | Организация горячего питания                             | 1-9            | Организация горячего питания  | Тематический | Обобщающий           | Наблюдение, Анализ   | Директор             | отчет                               |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>     |  |                |   |              |                      |                      |                      |                                     |                             |
| 1   | Внеурочная деятельность                                  | 1 - 4          | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение<br>Беседа | Зам. директ.         | Справка                             |                             |

|   |   |     |   |              |               |                           |                     |               |  |
|---|---|-----|---|--------------|---------------|---------------------------|---------------------|---------------|--|
|   |   |     | мероприятий нравственно-эстетической направленности   |              |               |                           |                     |               |  |
| 2   | Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями. | 5   | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся  | Тематический | Обобщающий    | Наблюдение, беседа        | Педагог-организатор | собеседование |  |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |   |     |   |              |               |                           |                     |               |  |
| 1.  | Обученность учащихся по географии   | 7   | Изучение результативности обучения  | Тематический | Промежуточный | Срезовая работа<br>Анализ | Зам. директ.        | Справка       |  |
| 2   | Обученность учащихся по химии   | 8   | Изучение результативности обучения  | Тематический | Промежуточный | Срезовая работа<br>Анализ | Зам. директ         | Справка       |  |
| 3   | Обученность учащихся по геометрии   | 7,8 | Изучение результативности обучения  | Тематический | Промежуточный | Срезовая работа<br>Анализ | Зам. директ         | Справка       |  |
| 4   | Элективные курсы, факультативы  | 5-8 | Оценка эффективности выбора курса   | Фронтальный  | Обобщающий    | Наблюдение,<br>Анализ     | Зам. директ.        | Справка       |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>  |   |     |   |              |               |                           |                     |               |  |
| 1   | Подготовка к экзаменам  | 9   | Состояние преподавания русского языка   | Тематический | Промежуточный | Наблюдение<br>Беседа      | Зам. директ.        | Собесед.      |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>          |   |     |   |              |               |                           |                     |               |  |
| 1.  | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности   | 1-9 | 1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.<br>2. Наполняемость отметок за устный опрос | Тематический | Персональный  | Наблюдение<br>Беседа      | Зам. директ.        | справка       |  |
| 2.  | Планы воспитательной работы   | 1-9 | Соответствие содержания планов возрастным   | Тематический | Персональный  | Анализ                    | Зам. директ.        | справка       |  |

|  |  |       |   |              |              |                                |                   |                           |                             |
|--|--|-------|---|--------------|--------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  |  |       | особенностям учащихся,<br>плану работы школы                                  |              |              |                                |                   |                           |                             |
| 3  | Журналы по ТБ                                  |       | Проведение инструктажа по ТБ  | Тематический | Персональный | Наблюдение                     | Зам. директ.      | Собес.                    |                             |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b> |  |       |   |              |              |                                |                   |                           |                             |
| 1.   | Состояние преподавания аттетуемых педагогов:   |       | Контроль за работой учителя   | тематический | персональный | Наблюдение<br>беседа<br>анализ | Зам.<br>директора | собеседование             | Контроль за работой учителя |
| 2.   | Состояние преподавания английского языка.      | 8,9   | Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена | тематический | персональный | Наблюдение ,<br>беседа, анализ | Зам.<br>директора | собеседование             |                             |
| <b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>        |  |       |   |              |              |                                |                   |                           |                             |
| 1.   | Состояние воспитательной работы за 1 полугодие | 1 - 9 | Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий  | Обобщающий   | Персональный | Наблюдение                     | Зам.<br>директора | МО классных руководителей |                             |

## ФЕВРАЛЬ.

| <i>№ п\п</i>                                  | <i>Объект мониторинга</i>                                | <i>Клас-сы</i> | <i>Цели мониторинга</i>   | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i> | <i>Метод</i>                   | <i>Кто проверяет</i> | <i>Итоги</i>  | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|--|----------------|---|--------------|--------------|--------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b> |  |                |   |              |              |                                |                      |   |                             |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-9            | Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями . | Тематический | Персональный | Наблюдение,<br>Беседа          | Зам. директ.         | Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков) |                             |
| 2.  | Работа с отстающими                                      | 5-9            | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в                                   | Тематический | Персональный | Наблюдение<br>Беседа<br>Анализ | Администр.           | Совет по профилактике   |                             |

|   |  |       |   |              |                      |                                |              |                               |  |
|---|--|-------|---|--------------|----------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------|--|
|   |  |       | знания учащихся 5-9 классов   |              |                      |                                |              | правонарушений                |  |
| 3   | Элективные курсы.  | 9     | Качество преподавания элективных курсов.  | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа<br>Анализ | Администр.   | собеседование                 |  |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |  |       |   |              |                      |                                |              |                               |  |
| 1   | Формирование УУД   | 1 -4  | Уровень формирования УУД  | Тематический | обзорный             | Наблюдение                     | Зам. директ, | МО учителей начальных классов |  |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |  |       |   |              |                      |                                |              |                               |  |
| 1   | Результативность обучения по предметам ОГЭ, ЕГЭ(по выбору) | 9     | Анализ уровня сформированности предметных компетенций   | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний     | Зам. дир     | Справка<br>Собесед.           |  |
| 2   | Состояние преподавания ОРКСЭ                               | 5     | Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала. | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа           | Админ.       | справка                       |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>    |  |       |   |              |                      |                                |              |                               |  |
| 1.  | Подготовка к экзаменам                                     | 9     | Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА  | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа                 | Зам. дир     | Собесед.                      |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |  |       |   |              |                      |                                |              |                               |  |
| 1.  | Дневники учащихся  | 5-9   | Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.                | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа                 | Зам. дир     | Собесед.                      |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>            |  |       |   |              |                      |                                |              |                               |  |
| 1.  | Организация обмена опытом                                  |       | Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»                        | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа                 | Зам. дир     | Собес.                        |  |
| <b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>                   |  |       |   |              |                      |                                |              |                               |  |
| 1   | Работа   | 1 - 9 | Организация работы  | Обобщающий   | Персональный         | Наблюдение                     | Педагог-     | МО классных                   |  |

|  |   |  |   |  |  |  |             |               |  |
|--|---|--|---|--|--|--|-------------|---------------|--|
|  | классных руководителей с учащимися «группы риска» |  | классных руководителей с учащимися «группы риска» |  |  |  | организатор | руководителей |  |
|--|---|--|---|--|--|--|-------------|---------------|--|

**МАРТ.**

| <i>№ п/п</i>  | <i>Объект мониторинга</i>                                | <i>Клас-сы</i> | <i>Цели мониторинга</i>   | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i>         | <i>Метод</i>        | <i>Кто проверяет</i>               | <i>Итоги</i>             | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|--|----------------|---|--------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |  |                |   |              |                      |                     |                                    |                          |                             |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-9            | Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .           | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа  | Педагог-организатор                | Собеседование с кл. рук. |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |  |                |   |              |                      |                     |                                    |                          |                             |
| 1.  | Обученность учащихся по истории                          | 5-9            | Изучение результативности обучения за 3 четверть  | Тематический |                      | Тестовая работа     | Зам. директ.                       | справка                  |                             |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>  |  |                |   |              |                      |                     |                                    |                          |                             |
| 1.  | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору            | 9              | Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»            | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа  | Зам. директ.                       | собеседование            |                             |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |  |                |   |              |                      |                     |                                    |                          |                             |
| 1.  | Выполнение рабочих программ                              | 1-9            | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть                | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа  | Зам. директ                        | собеседование            |                             |
| 2   | Журналы  | 2-9            | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа  | Зам. директ                        | справка                  |                             |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>            |  |                |   |              |                      |                     |                                    |                          |                             |
| 1.  | ШМО  |                | Работа ШМО учителей начальных классов   | Тематический |                      | Беседа, наблюдение. | Зам. директ, рук. МО учителей нач. | МО учителей нач. классов |                             |

**АПРЕЛЬ.**

| <i>№ п/п</i>  | <i>Объект мониторинга</i>                                       | <i>Клас-сы</i> | <i>Цели мониторинга</i>  | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i>   | <i>Метод</i>                   | <i>Кто проверяет</i>           | <i>Итоги</i>                        | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|---|----------------|--|--------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |   |                |  |              |                |                                |                                |                                     |                             |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)        | 1-9            | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .                                 | Тематический | Персональный   | Наблюдение<br>Беседа           | Директор,<br>Зам.<br>директора | Собеседование с кл. руководителями. |                             |
| 2.  | Организация горячего питания                                    | 1-9            | Организация горячего питания   | Тематический | Обзорный       | наблюдение,<br>анализ          | Директор,<br>Зам.<br>директора | Отчет                               |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |   |                |  |              |                |                                |                                |                                     |                             |
| 2.  | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | 5              | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся               | Тематический | Обзорный       | Наблюдение ,<br>беседа         | Директор,<br>Зам.<br>директора | пед.совет                           |                             |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |   |                |  |              |                |                                |                                |                                     |                             |
| 1   | Обученность учащихся по русскому языку и математике             | 9              | Анализ уровня сформированности предметных компетенций  | Тематический | Индивидуальный | Пробные диагностические работы | зам.<br>директора              | справка                             |                             |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ</b>        |   |                |  |              |                |                                |                                |                                     |                             |
| 1.  | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору                   | 9              | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса.<br>Организация работы с учащимися. | Тематический | Персональный   | наблюдение,<br>беседа          | зам.<br>директора              | собеседование                       | 1.                          |

| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b> |                            |     |  |              |              |                    |                |                   |  |
|---|----------------------------|-----|--|--------------|--------------|--------------------|----------------|-------------------|--|
| 1.  | Журналы                    | 1-9 | Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа | зам. директора | Собес.<br>Справка |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>  |                            |     |  |              |              |                    |                |                   |  |
| 1.  | Организация обмена опытом  |     | Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»  | Тематический | Персональный | Беседа, анализ     | зам. директора | Собес.            |  |
| <b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>         |                            |     |  |              |              |                    |                |                   |  |
| 2.  | Работа с одаренными детьми | 1-9 | Организация работы с одаренными детьми   | Обобщающий   | Персональный | Наблюдение         | зам. директора | Собес.            |  |

## МАЙ.

| <i>№ п/п</i>                                  | <i>Объект мониторинга</i>                               | <i>Классы</i> | <i>Цели мониторинга</i>   | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i> | <i>Метод</i>               | <i>Кто проверяет</i> | <i>Итоги</i>                        | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|---|---------------|---|--------------|--------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b> |   |               |   |              |              |                            |                      |                                     |                             |
| 1.  | Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно) | 1-9           | Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями . | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа         | Педагог-организатор  | Собеседование с кл. руководителями. |                             |
| 2.  | Работа с отстающими                                     | 5-9           | Анализ работы учителей по ликвидации  | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора       | Собеседование                       |                             |



|   |  |       |   |              |              |                              |                |               |  |
|---|--|-------|---|--------------|--------------|------------------------------|----------------|---------------|--|
|   |  |       | пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов   |              |              |                              |                |               |  |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |  |       |   |              |              |                              |                |               |  |
| 1   | Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация) | 2 - 9 | Изучение результативности обучения за год   | Тематический | Итоговый     | анализ диагностических работ | Зам. директора |               |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |  |       |   |              |              |                              |                |               |  |
| 1.  | Журналы  | 1-11  | 1.Выполнение государственных программ.<br>2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год<br>2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ   | Зам. директора | Справка       |  |
| 2   | Личные дела  | 1-11  | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.  | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ   | Зам. директора | собеседование |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>            |  |       |   |              |              |                              |                |               |  |
| 2.  | Повышение квалификации   |       | Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации  | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ   | Зам. директора | Собес.        |  |
| 3   | Аттестация учителей  |       | Своевременное представление председателями м/осписков   | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ   | Зам. директора | Собес.        |  |

|   |     |  |  |              |              |                               |                   |               |  |
|---|-----|--|--|--------------|--------------|-------------------------------|-------------------|---------------|--|
|   |     |  | учителей,<br>желающих<br>повысить свою<br>квалификационную<br>категорию  |              |              |                               |                   |               |  |
| 4   | ШМО |  | 1. Анализ<br>выполнения задач<br>м/о в 2020-21уч.<br>год.<br>2.Своевременное<br>планирование<br>работы м/о на 2021–<br>2022 уч. год. | Тематический | Персональный | наблюдение,<br>беседа, анализ | Зам.<br>директора | Собеседование |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> |     |  |  |              |              |                               |                   |               |  |

|    |  |       |  |              |              |                                  |                         |         |  |
|----|--|-------|--|--------------|--------------|----------------------------------|-------------------------|---------|--|
| 1. | Анализ<br>воспитательной<br>работы школы | 1 - 9 | Проверить<br>аналитические<br>умения классных<br>руководителей<br>способность<br>подведения итогов<br>по проведенной<br>работе | Тематический | Персональный | наблюдение,<br>беседа,<br>анализ | Педагог-<br>организатор | Справка |  |
|----|--|-------|--|--------------|--------------|----------------------------------|-------------------------|---------|--|

### **ИЮНЬ.**

| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Объект<br/>мониторинга</i>            | <i>Клас-<br/>сы</i> | <i>Цели<br/>мониторинга</i>  | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i> | <i>Метод</i>                 | <i>Кто<br/>проверяет</i> | <i>Итоги</i>         | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|--|---------------------|--|--------------|--------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |  |                     |  |              |              |                              |                          |                      |                             |
| 1.  | Изучение<br>результативности<br>обучения | 9-11                | Анализ уровня<br>обученности<br>учащихся за курс<br>средней и общей<br>школы | Тематический |              | анализ<br>результатов<br>ГИА |                          | Педсовет<br>(август) |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>          |  |                     |  |              |              |                              |                          |                      |                             |
| 1.  | Экзаменационная<br>документация          | 9,11                | Своевременное<br>оформление<br>экзаменационных                               | Тематический | Персональный | наблюдение,                  | Директор                 |                      |                             |

|   |                     |      |   |              |              |                                  |          |  |  |
|---|---------------------|------|---|--------------|--------------|----------------------------------|----------|--|--|
|   |                     |      | документов  |              |              |                                  |          |  |  |
| 2   | Аттестаты           | 9,11 | Проверка<br>правильности и<br>своевременности<br>оформления<br>аттестатов учащихся<br>выпускных классов   | Тематический | Персональный | наблюдение,                      | директор |  |  |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ</b> |                     |      |   |              |              |                                  |          |  |  |
| 1.  | Учебные<br>кабинеты |      | 1. Санитарное<br>состояние и<br>эстетичность<br>оформления<br>кабинета.<br>2. Организация учета,<br>хранения и<br>использования<br>учебно-наглядных<br>пособий и ТСО. | Тематический | Персональный | наблюдение,<br>беседа,<br>анализ | директор |  |  |

### 6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах). | До 10.08.29        | Кл. рук., зав. кабинетов                   |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе  | сентябрь           | Ответственный за комплексную безопасность  |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.         | 4-я неделя         | Ответственный за комплексную безопасность  |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.  | 4-я неделя         | Учителя предметники                        |
| 5 | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-- 2021 учебный год.                                  | До 25.09.20        | Ответственный за комплексную безопасность. |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020- 2021 учебный год.                                     | До 25.09.20        | Ответственный за ПБ                        |
| 7 | Проведение месячника безопасности  | Сентябрь<br>апрель | Ответственный за комплексную безопасность  |