

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**Х.НОВО-ИСПРАВНЕНСКОГО»**

**П Р И К А З**

01.03.2022

№14

х. Ново-Исправненский

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ х. Ново-Исправненского», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ларину А.С.
- Делопроизводителя Левченко Ю.Г.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лариной А.С.

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении

4. Делопроизводителю Левченко Ю.Г.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ П.Ю.Котлярова



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

А.С.Ларина

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

Ю.Г.Левченко