

ПРИНЯТО:

на Совете школы
МБОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 15.02.2023 г.

Председатель  /А.С. Ларина /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»
(наименование общеобразовательной организации)



П.Ю. Котлярова /
подпись расшифровка подписи

Приказ №6 от 15.02.2023г.

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»**

Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа х. Ново-Исправненского» разработано в соответствии со ст.37,41, пунктом 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением главного санитарного врача, Уставом МБОУ «СОШ х. Ново-Исправненского».

1.2. Данное положение устанавливает порядок организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Учреждением МБОУ «СОШ х. Ново-Исправненского» заключен договор на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов. В связи с отсутствием школьной столовой, в школе функционирует буфет. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа сотрудников обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации горячего питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Общие подходы к организации горячего питания в школе

2.3.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для 1-4 классов качественным и доступным горячим питанием.

обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время обеда.

3.6. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей в помещении. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения школьного буфета, общественный порядок.

4. Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатными двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы.

4.1. Настоящее положение устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (обучающихся с ОВЗ), осваивающих основные программы, в том числе обучающимся на дому.

4.2. Денежная компенсация предоставляется общеобразовательной организацией родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы.

4.3. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, в размере:

- 80 рублей для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов взамен однократного приема пищи, за счет средств республиканского бюджета (кроме того, обучающиеся с ОВЗ однократно получают бесплатное горячее питание за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местных бюджетов);

- 160 рублей для обучающихся с ОВЗ 5-11 классов взамен двух кратного питания.

5. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

5.1. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации.

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года. Заявление предоставляется с даты возникновения данных оснований.

5.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающегося с ОВЗ;

- копию СНИЛС заявителя и обучающегося с ОВЗ;

- копию документа подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики;

- копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справка медико-социальной экспертизы;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справка медико-социальной экспертизы;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации РФ на имя заявителя.

Представленные документы рассматриваются общеобразовательной организацией в течении 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов.

Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации.

Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

6 Порядок организации участия родителей в общественном контроле.

6.1. Директор школы утверждает положение об осуществлении родительского контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием в буфете (не менее 2-х человек).

6.2. Классный руководитель предлагает родителям войти, в состав группы контроля за организацией горячего питания.

6.3. Свои замечания по организации питания члены группы могут изложить устно ответственному по питанию, письменно директору школы. В соответствии с положением об организации питания, может оформляться акт родительского контроля.

Родитель имеет право:

- по организации горячего питания на данные вопросы у ответственного за организацию питания.

- направлять свои замечание вносить предложения по улучшению организации горячего питания в ОУ.

- знакомиться с ежедневным меню на официальном сайте; информационном стенде.

7 Ответственность.

7.1. Все работники учреждения отвечающие за организацию питания несут ответственность за вред причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ОУ о наступлении обстоятельств, лишаящих их прав на получение бесплатного питания ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.