

**Российская Федерация Карачаево-Черкесская Республика**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа х.Ново-Исправненского» Зеленчукского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

07.02.2023г

№

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ х.Ново-Исправненского»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 26 сентября 2022. приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11 2022 № 992, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 23.11.2022 № 1014, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24.11.2022 № 1026.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
2. Заместителю директора Лариной А.С. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений, опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «СОШ х.Ново-Исправненского».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

П.Ю.Котлярова

С приказом ознакомлена:  
Ларина А.С.

## Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ х.Ново-Исправненского»

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МАОУ СОШ № 1, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО.

В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| №<br>п/п  | Мероприятие  | Срок<br>исполнения | Результат   | Ответственный                            |
|---|--|--------------------|---|--|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                    |   |  |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО | Февраль 2023 года  | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.<br>Рабочая группа по приведению ООП, АООП НОО в соответствие с ФОП НОО, ФАООП УО.<br>Рабочая группа по приведению ООП, АООП ООО в соответствие с ФОП ООО, | Руководитель<br>Заместитель<br>директора |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   |  | Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО  |   |
| 1.2.                                      | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП   | Февраль-март 2023 года                 | Протокол родительского собрания 1-4-х классов.<br>Протокол родительского собрания 5-9-х классов.<br>Протокол родительского собрания 10-х классов                     | Заместитель директора                                 |
| 1.3.                                      | Анализ действующих ООП, АООП на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО.   | Февраль-март 2023 года                 | Аналитическая справка по каждой ООП, АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП, ФАООП У. | Руководители рабочих групп                            |
| 1.4.                                      | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене   | Февраль-март 2023 года                 | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года                                       | Заместитель директора.<br>Педагог-библиотекарь        |
| 1.5.                                      | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ   | Февраль-март 2023 года                 | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП, АООП уровней образования в соответствии с ФОП, ФАООП УО на 2023/24 учебный год   | Заместитель директора.<br>Педагог-библиотекарь        |
| 1.6.                                      | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООУ, СОО и АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООУ, СОО и АООП | Февраль-март 2023 года                 | Аналитическая справка заместителя директора.   | Заместитель директора.                                |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |  |  |   |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО.   | Февраль 2023 года - сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО,                              | Заместитель директора.<br>Руководитель рабочей группы |

|   |  |                          |   |  |
|---|--|--------------------------|---|--|
| 2.2.  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП УО.   | В течение всего периода  | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП, ФАООП УО.  | Заместитель директора.<br>Руководитель рабочей группы. |
| 2.3.  | Внесение изменений в программу развития образовательной организации  | До 1 сентября 2023 года  | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Директор.<br>Заместитель директора.                    |
| 2.4.  | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)  | До 1 сентября 2023 года  | Устав образовательной организации   | Директор   |
| 2.5.  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО   | Февраль 2023 года        | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП.   | Директор.<br>Заместитель директора.                    |
| 2.6.  | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП, ФАООП УО.   | Февраль-август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, ФАООП УО. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ. | Директор.<br>Заместитель директора.                    |
| 2.7.  | Утверждение ООП, АООП приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО на заседании педагогического совета   | До 1 сентября 2023 года  | Протокол заседания педагогического совета.<br>Приказ об утверждении ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО.  | Директор.<br>Заместитель директора.                    |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |  |                          |   |  |
| 3.1.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов<br>Заместитель директора.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов</li> </ul> | Февраль-апрель 2023 года | Целевой раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО   | Заместитель директора.<br>Руководитель рабочей группы. |

|      |  |                          |   |   |
|------|--|--------------------------|---|---|
| 3.2. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>   | Февраль-апрель 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО   | Заместитель директора. Руководитель рабочей группы. |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>   | Февраль-апрель 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО   | Заместитель директора. Руководитель рабочей группы. |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul> | Март 2023 года           | Содержательный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП, АООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора. Руководитель рабочей группы. |

|      |  |                |  |  |
|------|--|----------------|--|--|
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>   | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>  | Заместитель директора. Руководитель рабочей группы |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2);</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul> | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2); в составе ООП СОО.</li> </ul> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p> | Заместитель директора. Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы   | Апрель         | Рабочая программа воспитания в   | Заместитель  |

|       |   |                  |  |  |
|-------|---|------------------|--|--|
|       | воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО  | 2023 года        | ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО   | директора.<br>Руководитель рабочей группы.             |
| 3.8.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО   | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО  | Заместитель директора.<br>Руководитель рабочей группы  |
| 3.9.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО   | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО  | Заместитель директора.<br>Руководитель рабочей группы  |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО:<br>выбор варианта учебного плана ФОП НОО;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</li> </ul> | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.<br>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.<br>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместитель директора.<br>Руководитель рабочей группы. |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:<br>бор варианта   | Май 2023 года    | Организационный раздел ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.  | Заместитель директора.<br>Руководитель рабочей группы. |



|           |   |                  |   |  |
|-----------|---|------------------|---|--|
|           | <p>учебного плана ФОР<br/>ООО или разработка<br/>учебного плана на<br/>основе варианта с<br/>возможностью<br/>перераспределения часов<br/>по предметам, по<br/>которым не проводят<br/>ГИА, для организации<br/>углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование<br/>календарного учебного<br/>графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана<br/>внеурочной<br/>деятельности с учетом<br/>направлений внеурочной<br/>деятельности и форм<br/>организации, указанных<br/>в ФОР ООО;</li> <li>• анализ плана<br/>воспитательной работы<br/>ООП ООО и приведение<br/>в соответствие с<br/>федеральным планом<br/>воспитательной работы в<br/>ФОР ООО</li> </ul> |                  | <p>Календарный учебный график с<br/>учетом ФОР ООО.<br/>План внеурочной деятельности с<br/>учетом направлений внеурочной<br/>деятельности и форм организации,<br/>указанных в ФОР ООО. Календарный<br/>план воспитательной работы в<br/>соответствии с федеральным планом<br/>воспитательной работы в ФОР ООО</p>   |  |
| 3.1<br>2. | <p>Приведение в соответствие<br/>организационного раздела ООР<br/>ООО с ФОР ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного<br/>плана ФОР ООО или<br/>разработка учебного<br/>плана на основе<br/>варианта с<br/>возможностью<br/>перераспределения часов<br/>по предметам, по<br/>которым не проводят<br/>ГИА, для организации<br/>профильного обучения;</li> <li>• составление плана</li> </ul>   | Май<br>2023 года | <p>Организационный раздел ООР<br/>ООО в<br/>соответствии с ФОР ООО. Учебный<br/>план на основе варианта учебного<br/>плана ФОР ООО.<br/>План внеурочной деятельности с<br/>учетом инвариантного компонента<br/>плана внеурочной деятельности в ФОР<br/>ООО и профиля обучения.<br/>Календарный план воспитательной<br/>работы в соответствии с федеральным<br/>планом воспитательной работы в ФОР<br/>ООО</p> | Заместитель<br>директора.<br>Руководитель<br>рабочей<br>группы |

|                                    |  |                         |  |                                    |
|------------------------------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|                                    | <p>внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul> |                         |  |                                    |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b>     |  |                         |  |                                    |
| 4.1.                               | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов   | март-май 2023 года      | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора              |
| 4.2.                               | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ  | март-апрель 2023 года   | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора.             |
| 4.3.                               | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы   | Январь 2023 года        | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора              |
| 4.4.                               | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор.<br>Заместитель директора |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |  |                         |  |                                    |
| 5.1.                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП   | Февраль 2023 года       | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы   | Заместитель директора.             |

|                                      |   |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| 5.2.                                 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Февраль-март 2023 года                             | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации     | Заместитель директора.   |
| 5.3.                                 | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом   | Февраль-май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО  | Заместитель директора.<br>Руководители ШМО                             |
| 5.4.                                 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ   | В течение всего периода                            | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора. | Заместитель директора.<br>Руководители ШМО.                            |
| 5.5.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО   | В течение всего периода реализации и ООП НОО       | Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО                                      | Заместитель директора.<br>Руководитель ШМО учителей начальных классов. |
| 5.6.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООС в соответствии с ФОП ООС   | В течение всего периода реализации и ООП ООС       | Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООС в соответствии с ФОП ООС                                      | Заместитель директора.<br>Руководители предметных ШМО                  |
| 5.7.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, СОО в соответствии с ФОП СОО  | В течение всего периода реализации и ООП СОО       | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО  | Заместитель директора.<br>Руководители предметных ШМО                  |
| 5.8.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП  | До 1 сентября 2023 года                            | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО                                    | Заместитель директора.   |
| 5.9.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП   | До 1 сентября 2023 года                            | План ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по итогам ВШК  | Заместитель директора.   |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |   |  |  |  |
| 6.1.                                 | Проведение работы по  | Январь-  | Пакет информационно-   | Заместитель  |

|      |  |                           |   |  |
|------|--|---------------------------|---|--|
|      | информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП    | август 2023 года          | методических материалов. Разделы на сайте ОО  | директора по УВР.<br>Ответственный за сайт ОО      |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП, АООП НОО, ООО, АООП и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Январь-сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора.<br>Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФОП                            | Январь-сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора.<br>Ответственный за сайт ОО |