

**Протокол № 1**  
**заседания методического совета**  
**МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»**  
**от 20.09.2019 г.**

Повестка дня:

1. Анализ методической работы за 2018-2018 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год.
  2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 учебном году.
  3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-х классов к обучению на второй ступени обучения.
  4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
1. По первому вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе А.С.Ларина. Она ознакомила с результатами работы методического совета за 2018-2019 учебный год (Анализ методической работы школы за 2018-2019 учебный год прилагается.). Также она познакомила участников методического совета с задачами и планом работы методического совета на 2019-2020 учебный год. Участники заседания ознакомились с регламентом работы и обсудили состав участников методического совета школы на 2019-2020 учебный год.
- Решили:** принять к сведению анализ методической работы школы за 2018-2019 учебный год, утвердить план работы МС на 2019—2020 учебный год, а также утвердить регламент работы и состав методического совета школы.
2. Направить на курсы повышения квалификации следующих учителей: согласно графику.
3. Для контроля адаптации обучающихся 5 класса на средней ступени обучения поручить провести мониторинг социальному педагогу Кальчук А.Н., классному руководителю Ганюта Ю.А.
4. По данному вопросу слушали директора школы П.Ю. Котлярову. Она дала задание руководителям МО лично проследить за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подвести итоги. Поездки на районные олимпиады поступают под личный контроль заместителя директора по УВР А.С. Ларину.
- Решили:** руководителям МО лично проследить за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подвести итоги.

Председатель МС школы:



А.С.Ларина

Протокол № 2  
Заседание МС МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»  
от 27 сентября 2019 года.

*Повестка заседания:*

1. О подготовке и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Качество и своевременность проведения кружков и спортивных секций.
3. Составление графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
4. Самообразование учителей.

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Ларину А.С., которая прокомментировала документы и материалы, регламентирующие проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

- требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанные предметно-методическими комиссиями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий;
- комплекты заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- работы участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- протоколы школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, рейтинговые таблицы, утвержденный список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приказ об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Решение:** принимать заявки от учителей-предметников на участие школьников в олимпиаде; растиражирует олимпиадные задания; составит отчет о проведении школьного этапа олимпиады и направит в департамент образования; составит заявку на участие победителей и призеров школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Ларину А.С., проверка показала, что руководители кружков А.Х. Байрамкулов, А. А.Б. Коджаков, Ю.Е. Шестак, А.Д. Ганюта. Все занятия проводят в соответствии с утвержденным расписанием.

В связи с районными спортивными соревнованиями на момент проверки было перенесено

**Решение:** работу кружков и секций можно считать удовлетворительной.

Заместитель директора по УВР



А.С.Ларина



**Протокол № 3**  
**заседание МС МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»**  
**01 ноября 2019 года.**

**Повестка дня:**

1. Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по школьникам.
2. Состояние школьной документации: классных журналов, журналов элективных курсов, кружков, индивидуальных часов.

1. По данному вопросу слушали директора школы П.Ю.Котлярова. Она дала задание руководителям МО лично проследить за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подвести итоги. Поездки на районные олимпиады поступают под личный контроль заместителя директора по УВР А.С.Ларина.

Решили: руководителям МО лично проследить за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подвести итоги.

3. Согласно плана работы МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского» на 2018-2019 учебный год зам. директора по УВР Ларина А.С. в рамках внутришкольного контроля проводилась проверка школьных журналов с 1-9 классов.

**Цель проверки:**

- Своевременность оформления записей о проведенных уроках и выставлении оценок по итогам контроля.
- Оформление журналов в соответствии с требованиями к ведению классных журналов.
- Объективность выставления четвертных оценок.
- Накопляемость текущих оценок по предметам школьной программы, своевременность их выставления учителями - предметниками.

В процессе проверки журналов обращалось внимание на накапливаемость оценок у сильных и слабых учащихся, систему выставления оценок за письменные контрольные работы, объективность выставления оценок за 1 четверть, своевременность и правильность записей в журнале о пройденном на уроке материале.

В процессе проверки выявлено следующее:


Класс;	Предмет	Результаты проверки
КЛ.руков.		

(Ларина А.С.) 1	По всем предметам	➤ Замечаний нет
(Кальчук Л.Н.) 2	По всем предметам	➤ Замечаний нет
(Кумратова Ф.Н.) 3	По всем предметам	❖ Замечаний нет
(Гудковская О.Д.) 4	Английский язык	❖ (Ганюта Ю.А.) 28.09 нет оценок за входную контрольную работу -
(Ганюта Ю.А.) 5	Родной (карачаевский) язык  Физ-ра  Кл.руководитель	❖ (Апшаков М.А.) есть исправления в оценках 24.09 - ❖ (Байрамкулову А.Х.-М.) на с. 48 заполнить графу дом. задания - ❖ (кл.руководителю Шестак Ф.Х.) на с. 76 выставить оценки за 1 четверть по родному(русскому и литературе) -
(Шестак Ф.Х.) 6	Английский язык  География  Биология  Музыка  Физ-ра	❖ (Ганюта Ю.А.) на с. 25 выставить 25.09 оценки за входную контрольную работу - ❖ (Ергина Л.М.) на с. 51 выставить оценки 11.09 за входную контрольную работу - ❖ (Ергина Л.М.) на с. 53 выставить оценку 8.10 за л/р №2 - ❖ (Шестак Ю.Е.) на с.55 заполнить графу дом. задания - ❖ (Байрамкулову А.Х.) выставить на с. 64 четвертные оценки -
(Ганюта Ю.А.) 7	Английский язык  Физ-ра  Кл.руководителю	❖ (Ганюта А.Ю.) на с. 22 выставить оценки 25.09 за входную контрольную работу - ❖ (Байрамкулову А.Х.-М.) заполнить графу домашнее задание на с. 65 - ❖ (Байрамкулову А.Х.-М.) заполнить на с. 71 сведения о количестве пропущенных уроков, на с.75 заполнить сводную ведомость учета посещаемости -
(Байрамкулов А.Х.) 8	Физ-ра  Кл.руководителю	❖ (Байрамкулову А.Х.) на с. 61 заполнить графу дом. задания - ❖ (Кураловой Р.т.) на с. 75 заполнить сводную ведомость учёта посещаемости - ❖ Выставить на с. 76 четвертные оценки учащихся  ❖ На с. 85 заполнить листок здоровья -

(Куралова Р.Т.)	Русский язык	❖ (Шестак Ф.Х.) на с. 15 заполнить темы и графу дом. задания и выставить четвертные оценки - ❖ (Байрамкулов А.Х.) на с. 57-58 заполнить графу дом. задания-
9	ОБЖ	
	Физ-ра	

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Всем учителям ознакомиться с результатами проверки классных журналов.
2. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению классного журнала».
3. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки замечания должны ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов, и отчитаться об исправлении.

Заместитель директора по УВР:  А.С.Ларина



**Протокол № 4**  
**заседание МС МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»**  
**30 декабря 2019 года.**

**Повестка дня:**


1. Современные образовательные технологии.
2. Системно-деятельный подход в воспитательно-образовательном процессе.

**По первому вопросу:** выступила Ларина А.С., председатель методического совета, которая познакомила членов МС с использованием современных образовательных технологий в школе. Актуальность данной темы определяется необходимостью реформирования современного образовательного пространства и включением современных образовательных технологий в педагогический процесс. Современные образовательные технологии создают необходимый уровень качества, вариативности, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания. Сегодня, в условиях перехода школы на ФГОС, среди приоритетных технологий выделяют: «Метод проектов», игровые технологии, технология проблемного обучения, технология модульного обучения, технология развития критического мышления, информационно-коммуникационные технологии, «Педагогическая мастерская».

**По второму вопросу** выступал учитель начальных классов Кальчук Л.Н., которая отметила, что системно-деятельный подход - это организация учебного процесса, в котором главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности школьника. Ключевыми моментами деятельностного подхода является постепенный уход от информационного репродуктивного знания к знанию действия. В ходе выступления поделилась опытом работы по развитию УУД на уроках в начальной школе.

**Решение методического совета:**

1. Рекомендовать педагогам использовать современные образовательные технологии в обучении как средство повышения эффективности УВП.
2. Уделять особое внимание педагогам изучению и внедрению в свою практическую деятельность приоритетных образовательных технологий.
3. Провести внутришкольный семинар-практикум по теме «Современный урок в условиях реализации начального общего и основного общего образования». (март)
5. Усилить индивидуальную работу на уроках и внеурочных занятиях с учащимися, имеющими высокий учебный потенциал, с целью повышения уровня подготовки к предметным олимпиадам.

Заместитель директора по УВР:  А.С.Ларина