

Принято на заседании «Утверждаю»

Педагогического Совета Приказом №38

Протокол № 10 Директор МКОУ «СОШ

МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского» х. Ново-Исправненского»

25 июня 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Ю. Котлярова

25 июня 2016 г.

**Положение о дежурстве по школе**

**МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»**

Дежурство в школе осуществляется в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса и руководства им в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

Непосредственно дежурство в школе осуществляют:

* дежурный администратор;
* дежурный классный руководитель;
* дежурный учитель;
* учащиеся дежурного класса.

***I. Дежурный администратор:***

1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8.00 часов до 17.00 часов;

2. Выполняет следующие обязанности:

* организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
* осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
* руководит дежурством дежурного классного руководителя, дежурного учителя;
* контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой, дежурство учащихся в столовой;
* отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
* не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
* обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
* корректирует расписание уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;
* консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
* обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
* контролирует ведение журнала дежурств в школе;
* своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

* принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
* требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы;
* привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
* представлять работников и учащихся школы к поощрению.

***II. Дежурный классный руководитель:***

1. Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00. до 14.30 час.

2. Выполняет следующие обязанности:

* планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
* координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
* не допускает нарушений учениками, Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
* в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу я дежурному администратору;
* своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

* требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
* привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
* отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
* представлять учащихся школы к поощрению.

***III. Дежурный учитель:***

1. Назначается из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00 до 14.30 час

2. Выполняет следующие обязанности:

* принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
* не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
* своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного прогресса.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

* привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут сорвать учебно-воспитательный процесс;
* отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства;
* представлять учащихся школы к поощрению;

***IV. Учащиеся дежурного класса:***

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00час. до 14.00час. в случае отсутствия класса в УПК либо болезни классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

2. Выполняют следующие обязанности:

* осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
* следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
* препятствуют нарушению дисциплины, правил поведется учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
* немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
* сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за качество дежурства;
* на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки;
* дежурные по гардеробу до 8.00 час. принимают одежду у учащихся, выдают одежду только на переменах строго по номерам (в случае сомнений о принадлежности одежды учащемуся, утраты номерка, немедленно обращаются к классному руководителю);
* приходят в школу за 10 мин. до окончания последнего урока, остальное время находятся на уроках;

3. Дежурные по буфету:

* опускают стулья, протирают столы;
* осуществляют накрытие столов, согласно графику приема пищи;
* следят за организованным приходом учащихся в столовую по графику приема пищи;
* в случае нарушения графика приеме пищи, своевременно оповещают классы;
* следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой;
* контролируют самообслуживание учащихся каждого класса (каждый класс назначает дежурного по буфету, который проверяет наличие порций для учащихся, после приема пищи проверяет уборку стола учащимися класса);

4. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.