Утверждаю:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Ю.Котлярова

**План работы**

**МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»**

**по подготовке к ГИА**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.

2. Организация психолого-педагогической работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях.

3.Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое обеспечение подготовки;

- психологические обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- организационно-методическая работа;

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учащимися;

- работа с родителями;

- работа с педагогическим коллективом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | | Ответственные |
| **Август** | | | |
| Организационно-методическая работа | Педагогический совет.  Анализ результатов итоговой аттестации за 2019-2020 учебный год. Знакомство с результатами ОГЭ и ЕГЭ по району и республике. | | Директор,  зам. директора по УВР |
| **Сентябрь** | | | |
| Организационно-методическая работа | | Совещание при директоре:  Коррекция и утверждение плана подготовки учащихся  к ЕГЭ и ОГЭ | Директор,  зам. директора по УВР |
| Заседание школьных МО с повесткой дня «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. директора по УВР |
| Изучение и пополнение перечня учебной литературы и методических материалов, информации  на сайтах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя - предметники |
| Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды; настенные плакаты, рабочие места в библиотеке). | Зам. дир. по УВР,учителя - предметники,  библиотекарь |
| Организация совместной работы учителей предметников и классных руководителей по вопросам подготовки школьников к итоговой аттестации. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Эксперты по проверке ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР,  учителя - предметники,  кл.рук. |
| Административное совещание с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» | Директор |
| Нормативные документы | | Приказ о назначении ответственного за проведение ЕГЭ и ОГЭ в школе | Директор |
| Приказ о назначении ответственного за создание и ведение базы данных учащихся 9-х и 11-х кл. | Директор |
| Изучение нормативной базы, регламентирующей проведение ЕГЭ, ГИА | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | | Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году.  Содержание бесед: цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и ГИА,  связанные с ними особенности подготовки. | Зам. директора по УВР,  учителя - предметники |
|  |
| Разработка рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, размещение их на сайте школы | Председатели МО учителей-предметников |
| Индивидуальные консультации учащихся | Педагог-психолог, зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | | Родительское собрание 9-11 кл.: | Зам. директора по УВР,   учителя предметники, кл. рук. 9-11 кл. |
| Учителя- предметники |
| Индивидуальные консультации родителей |
| Работа с педагогическим коллективом | | Информационная работа по подготовке учителей предметников к ЕГЭ и ОГЭ (изменения и дополнения в структуре и содержании ЕГЭ и ОГЭ) | Председатели МО |
| Сбор копий документов учащихся классными руководителями для создания базы данных выпускников. |
| Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| Разработка рекомендаций для учителей-предметников  по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Председатели МО |
| Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Зам. директора по УР, педагог-психолог |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа | Контроль  выполнения санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке учащимся 9-х и 11-х классов. | Директор,  зам. дир. по УВР |
| Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в рекреации | Зам. директора по УВР |
| Контроль учебной нагрузки учащихся 11-го класса | Классный руководитель |
| Приказ о посещении муниципальных и республиканских семинаров по ЕГЭ и ОГЭ педагогами-предметниками и администрацией | Директор школы |
| Нормативные документы | Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ | Учителя - предметники |
| Индивидуальное консультирование учащихся группы «риска», составление индивидуальной траектории подготовки данной категории учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, с целью ликвидации пробелов в знаниях | Учителя-предметники,  классные руководители |
| Первичное анкетирование и первичный сбор сведений о  результатах   выбора учащимися  предметов для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.  Подготовка сведений о результатах выбора  для заместителя директора по УР | Классные руководители |
| Работа с родителями | Индивидуальное  консультирование по вопросам, связанных с проведением  ЕГЭ и ОГЭ (по желанию родителей). | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники,  кл. рук. |
| Информационно-просветительская работа о возможностях использования электронных носителей  подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом |
| Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся |
| Педагог-психолог |
| Обмен опытом  по подготовке и учащихся к  ЕГЭ и ОГЭ на заседаниях методических объединений. | Председатели МО |
| Индивидуальные консультации для учителей предметников по вопросамоказания индивидуальной помощи учащимся группы «риска» в подготовке к итоговой аттестации. | Зам. директора по УР |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа | Совещание при завуче: нормативная база по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ;  подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике. | Зам. директора по УР |
| Методические объединения: «Экспертиза содержания и структуры материалов для проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ 2019» | Председатели МО |
| Разработка анкеты по выявлению трудностей учащихся при подготовке учащихся  к ЕГЭ и ОГЭ. | Педагог-психолог |
| Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| Нормативные документы | Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов |  |
| Классный руководитель |
| Работа с учащимися | Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся группы «риска».  Работа с заданиями базового уровня | Учителя предметники |
| Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий выпускниками 9-х, 11-х классов, принятие мер к учащимся допускающих пропуски занятий без уважительных причин | Кл.руководители |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители  Учителя предметники |
| Работа с пед. коллективом | Коррекция плана ВШК и плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом анализа работы в первом по результатам ВШК. | Зам директора по УВР |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа |  |  |
| Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в новой форме по предмету. | Учителя предметники |
| Сбор заявлений с учащихся на участие в ЕГЭ  по основным предметам учебного плана, а также предметам по выбору учащихся.  Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору | Зам директора по УВР  Классные руководители |
| Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ и ЕГЭ (Я сдам ЕГЭ) | Руководители МО |
| Подготовка к проведению сочинения в 11 классе | Зам директора по УР, учитель русского языка и литературы  Кл. рук. |
| Нормативные документы | Совещание при завуче: изучение нормативной базы, изданной на 2018г. Написание приказов по ЕГЭ и ОГЭ на основании вновь пришедших документов. | Зам. директора по УР |
| Сбор заявлений с учащихся на участие в ЕГЭ  по основным предметам учебного плана, а также предметам по выбору учащихся. | Зам директора по УВР  Кл. рук. |
| Работа с учащимися | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ | Учителя предметники |
| Проведение сочинения  Проведение промежуточной аттестации (в форме ГИА) по математике и русскому языку | Зам директора по УВР |
|  |  |  |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа |  |  |
| Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предмету. | Учителя предметники |
| Подготовка материалов для проведения пробного ГИА | Председатели МО |
| Нормативные документы | Изучение нормативной базы, изданной на февраль 2018г. Написание приказов по ЕГЭ и ГИА на основании вновь пришедших документов. | Зам. директора по УВР |
| Сбор заявлений с учащихся на участие в ГИА  по основным предметам учебного плана, а также предметам по выбору учащихся.  Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору в 9-х кл |  |
| Зам директора по УВР  Классные руководители |
| Формирование баз данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов (на основании приказа об участии вузов) и участию в пробном экзамене | Зам директора по УВР |
| Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ГИА | Классные руководители |
| Работа с учащимися | Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование слабоуспевающих учащихся.  Работа с заданиями базового уровня | Учителя-предметники. |
| Собеседования с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ и ОГЭ -2020 и набора экзаменов. | Кл. руководители |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков | Зам.директора по УВР |
| Работа с  педагогическим коллективом | Зам. директора по УВР |
| Организация  и контроль посещения учителями - предметниками районных семинаров по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. |
| Работа с родителями | Индивидуальное консультирование  родителей по вопросам подготовки и  проведения  ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа |  |  |
| Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ» | Директор |
| Нормативные документы | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами | Зам. директора по УВР |
| Подготовка документов к итоговой аттестации в 9-11 классах | Заместитель директора по УВР |
| Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ. | Председатели МО |
| Работа с учащимися | Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя - предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование слабоуспевающих учащихся.  Работа с заданиями базового уровня | Учителя - предметники |
| Проведение пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике | Зам директора по УВР,  Учителя - предметники |
| Организация повторения пройденного материала в 9-х, 11-х классах при подготовке к ЕГЭ И ОГЭ | Учителя - предметники |
| Работа по заполнению бланков | Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, результатов пробных экзаменов. | Классные руководители, Зам директора по УВР |
| Индивидуальное консультирование  родителей по вопросам подготовки и  проведения  ЕГЭ и ОГЭ, а также психологической подготовки школьников. | Зам директора по УР,  Кл. рук.,  учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Обзор методической и ученической литературы для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Председатели МО |
| Анализ результатов пробных экзаменов. Принятие решений по коррекции знаний учащихся. | Зам. дир.по УВР,  учителя предметники |
|  | Анализ результатов пробного внутришкольного ГИА. Выработка рекомендаций детям и их родителям в рамках подготовки к родительскому собранию. | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники, кл. рук. |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа | Производственное совещание: «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ» | Директор школы |
| Оформление пропусков на ГИА и их копий. | Кл.рук. |
|  | Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ».  Вопросы для обсуждения:  Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. | Директор |
| Нормативные документы | Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя - предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование слабоуспевающих учащихся.  Работа с заданиями базового уровня. | Учителя - предметники |
| Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ | Учителя - предметники |
| Проведение годовых контрольных работ в 9,11-х классах по математике, русскому языку, химии, физике, истории, обществознанию, информатике и ИКТ | Зам. директора по УВР,  учителя - предметники |
| Организация повторения пройденного материала в 9-х, 11-х классах при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя - предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. дир. по УВР |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа | Обновление информационного стенда по ЕГЭ | Зам. дир. по |
| Размещение расписания сдачи ЕГЭ, ГИА на информационном стенде | Зам директора по УВР |
| Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена | Зам дир. по УВР |
| Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Зам дир. по УВР |
| Зам дир. по УВР |
| Педагогический совет по допуску учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации |
| Нормативные документы | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ОГЭ,ЕГЭ | Зам дир. по УВР |
| Изучение нормативных  документов  об организации и проведение ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ  в 2020-2021 учебном году. | Зам директора по УВР |
| Работа с учащимися | Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя - предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование слабоуспевающих учащихся.  Работа с заданиями базового уровня. | Учителя - предметники |
| Проведение ученических собраний: Вопросы проведения ОГЭ и ЕГЭ, схема проезда до ППЭ. Необходимые документы и материалы на ЕГЭ и ОГЭ. | Зам директора по УВР,  Кл.рук. |
| Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА | Учителя - предметники |
|  | Организация повторения пройденного материала в 9-х, 11-х классах при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя - предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ | Классные руководители |
| Работа с пед. коллективом | Информационная работа с классными руководителями. | Зам. дир. по УР |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА».  Вопросы для обсуждения:  1. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.  2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.  3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА | Директор, зам. директора, классный руководитель, руководители ШМО |
|  | Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ в школе». Вопросы для обсуждения:  1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников.  2. ГИА: опыт и проблемы.  3. ГИА глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей) | Директор, зам. дир. по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог |
| Нормативные документы | Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ | Зам дир. поУВР |
| Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ | Директор,  зам. дир. по УВР, учителя-предметники |