**Паспорт школьной библиотеки.**

**1. Общие сведения.**

1.1. Год основания библиотеки – **1956 г.**

1.2. Этаж – **1**

1.3. Общая площадь – **12.1 кв.м.**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку – **кабинет.**

1.5. Наличие читального зала – **нет.**

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда – **нет.**

1.7. Материально-техническое оснащение:

**Оборудование:**

1. Стол письменный – 1
2. Стол для газет – 1
3. Стулья – 2
4. Стеллажи деревянные – 4
5. Стеллаж для экспозиций – 1
6. Принтер - 0
7. Компьютер – 0
8. Видеопроектор - 0
9. Телевизор – 0
10. Мольберт – 1

Выход в Интернет – **нет.**

**2. Сведения о кадрах.**

2.1. Штат библиотеки - **1 педагог-библиотекарь.**

2.2. Базовое образование сотрудников – **высшее педагогическое.**

2.3. Общий стаж – **20 лет.**

Стаж библиотечной работы – **1 год.**

Педагог-библиотекарь **– \_\_\_\_\_\_\_1 год\_\_\_\_\_\_**

**2.4.** Квалификационная категория – **высшая.**

2.5. Повышение квалификации:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. График работы библиотеки.**

Понедельник – пятница **с 8-00 до 16-00 ч.**

**4. Номенклатура дел школьной библиотеки.**

1. Правила пользования школьной библиотекой.

2. Положение о фонде учебной литературы.

3. Паспорт библиотеки.

4. План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год.

5. Инструкция педагога-библиотекаря.

6. Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке.

7. Инструкция по пожарной безопасности в школьной библиотеке.

**5. Первичные учебные документы.**

1. Инвентарная книга книжного фонда.

2. Книга суммарного учета книжного фонда.

3. Читательские формуляры и вкладыши к ним.

4. Журнал учета выдачи учебников по классам.

**6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения.**

Фонд (всего экз.): экз.

За 2018 г. – 2019 г. – **3238 экз.**

В том числе учебной литературы:

За 2018 г. – 2019 г. – **932 экз.**

Распределение по разделам:

- художественная литература **2236 экз.,**

- методическая **70** экз.,

- списано **40 экз.** (устаревшая художественная литература)

**Состав основного (за исключением учебников) фонда по тематике:**

1. Всего – **2306 экз**. по состоянию на 01.09.2019 года.

2. Социально-экономическая литература**\_\_\_\_\_ э**кз.,

3. Историческая литература**\_\_\_\_\_\_** экз.

4. Литература по искусству \_\_\_\_\_\_ экз.

5. Естественно – научная литература\_\_\_\_\_\_экз.,

6. Литература по технике, информатике\_\_\_\_\_\_экз.,

7. Литература по валеологии (по медицине, физической культуре, здоровому образу жизни) \_\_\_\_\_экз.

8. Литература по языкознанию и литературоведению\_\_\_\_\_\_экз.

9. Художественная литература для младших школьников\_\_\_\_\_\_\_экз.

10. Художественная литература для учащихся основной школы\_\_\_\_\_\_экз.

11. Художественная литература для учащихся старших классов\_\_\_\_\_\_экз.

12. Отечественная классическая художественная литература (без учета

возраста читателей)\_\_\_\_\_\_\_ названий\_\_\_\_\_\_\_ **экз.**

13. Зарубежная классическая художественная литература (без учета возраста

читателей)\_\_\_\_\_\_\_названий\_\_\_\_\_\_**экз.**

14. Современная отечественная художественная литература\_\_\_\_\_\_\_ названий\_\_\_\_\_\_экз.

15. Современная зарубежная художественная литература\_\_\_\_\_\_\_названий\_\_\_\_\_\_экз.

16. Количество названий выписываемых периодических изданий:

Для педагогических работников: «Учительская газета», «День Республики», «Вестник образования».

Для обучающихся: «Добрая дорога детства. ПДД».

Расстановка библиотечного фонда:

- по возрастам (1 – 2 кл., 3 – 4 кл., 5 – 6 кл., 7 – 8 кл., 9 кл.)

- по алфавиту (художественная литература).

Расстановка учебного фонда:

- по классам.

**7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки:**

1. Алфавитный каталог.

**8. Массовая работа:**

Общее количество проведенных мероприятий за 2018-2019 учебный год.

для учащихся начальной, основной, старшей школы – **26.**

**9. Пропаганда информационной культуры:**

Мероприятия для учащихся:

– библиотечные уроки, викторины, экскурсии, акции, конкурсы, минутки чтения, выставки, беседы.

Контингент – 1 – 9 классы.

**Читатели библиотеки 2018-2019 учебный год:**

**Школьники – 80 %, учителя – 20 %.**

Количество читателей по группам:

Начальная школа – 17 учащихся.

Основная школа – 20 учащихся.

Преподаватели –15 человек.

**10. Основные контрольные показатели за 2018-2019 учебный год.**

**Показатели библиотеки за 2018-2019 учебный год:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего(кол-во) | Записано(кол-во) | Посещения(кол-во) | Книго-выдача(кол-во) | Читаемость(%) |  Обращаемость(%) | Посещаемость(%) | Книго-обеспеченность |
| **56** | **56** | **192** | **723** | **40** | **20** | **40** | **100%** |

**Массовая работа:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выставки** | **Беседы** | **Обзоры** | **Конкурсы** | **Викторины** | **Акции** | **Прочие** |
| 7 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 |

**11. Библиотечные услуги.**

- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе;

- проведение устной и наглядной массово-информационной работы;

- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы;

- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.

**12. Проверка фонда, инвентаризация.**

Дата последней инвентаризации учебного фонда - 27 ноября 2019 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

 средняя общеобразовательная школа х. Ново – Исправненского.

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»:Директор МКОУ «СОШ х. Ново-Исправненского» \_\_\_\_\_\_\_\_П.Ю.Котлярова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПАСПОРТ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.**

**2020 – 2021 учебный год.**